

INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU

IZVJEŠTAJ O SAMOEVALUACIJI

2015 – 2019

Sarajevo, februar 2019. godine

Copyright IUS ©2019

All rights reserved.

IZVJEŠTAJ O SAMOEVALUACIJI
(2015 – 2019)

Naziv visokoškolske institucije	INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU – INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SARAJEVO
Adresa	Hrasnička cesta 15, 71210 Ilidža Sarajevo
Kontakt telefon i faks	Tel.: 033/ 957 – 100, 957 – 101, 957 – 102 Fax: 033/ 957 – 105
Email adresa	info@ius.edu.ba
Adresa web–stranice	http://www.ius.edu.ba

SADRŽAJ

1	OSNOVNI PODACI O INTERNACIONALNOM UNIVERZITETU U SARAJEVU	1
2	UVOD	9
2.1	Historija i organizacija Internacionalnog univerziteta u Sarajevu	9
2.2	Primjena Bolonjskih principa na Univerzitetu	10
2.3	Naučni, naučnoistraživački i umjetnički rad	12
2.4	Veze sa okruženjem, privredom i socijalnim partnerima	14
2.5	Finansiranje Univerziteta	18
2.6	Statistički podaci	18
3	PROVOĐENJE SAMOEVALUACIJE	21
3.1	Komisija za provođenje samoevaluacije	21
3.2	Postupak samoevaluacije	21
4	KRITERIJI I STANDARDI	23
4.1	KRITERIJ 1. Politika osiguranja kvaliteta	23
4.2	KRITERIJ 2. Izrada i odobravanje studijskih programa	33
4.3	KRITERIJ 3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	36
4.4	KRITERIJ 4 . Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	39
4.5	KRITERIJ 5. Nastavno osoblje	41
4.6	KRITERIJ 6. Resursi za učenje i podrška studentima	44
4.7	KRITERIJ 7. Upravljanje informacijama	50
4.8	KRITERIJ 8. Informiranje javnosti	52
4.9	KRITERIJ 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	55
4.10	KRITERIJ 10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta	56

4.11	KRITERIJ 11. Međunarodna saradnja	58
5	OPIS REALIZIRANIH AKTIVNOSTI OD POSLJEDNJE AKREDITACIJE	61
6	ZAKLJUČCI I PLANIRANE AKTIVNOSTI	65
7	PRILOZI	I
7.1	Odluka o imenovanju Komisije	i
7.2	Statistički podaci	ii
7.3	Primjeri QA obrazaca	vii
7.4	Eaquals certifikat dodjeljen Školi engleskoj jezika	ix
7.5	IRO upitnik za studente na razmjeni	x
7.6	Pismo iz Nacionalnog ureda za Erasmus o saradnji sa IUS-om	xi
7.7	Activities at IUS in 2015-2019. u slikama	xii
7.8	Organizaciona šema IUS-a	viii

Lista oznaka, skraćenica i simbola

ARCH	Arhitektura
BIO	Genetika i bioinženjering
CS	Računarske nauke i inženjering
ECON	Ekonomija
ECTS	Evropski sistem prijenosa bodova
EEE	Elektrotehnika i elektronika
ELIT	Engleski jezik i književnost
ELS	Škola engleskog jezika
ERP	Enterprise Resource Planning
ESG	Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u evropskom području visokog obrazovanja
FASS	Fakultet umjetnosti i društvenih nauka
FEDU	Edukacijski fakultet
FBA	Fakultet menadžmenta i javne uprave
FENS	Fakultet prirodnih i tehničkih nauka
FLW	Pravni fakultet
HEA	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine
IBF	Međunarodno poslovanje i finansije
IE	Industrijski inženjering
IR	Međunarodni odnosi
IT	Informacione tehnologije
IQAC	Internal Quality Assurance Committee
IUS	International University of Sarajevo
ME	Mašinstvo
MAN	Menadžment
PSY	Psihologija
SE	Softverski inženjering
SPS	Društvene i političke nauke
VACD	Vizualne umjetnosti i dizajn vizualnih komunikacija
YOK	Vijeće za visoko obrazovanje Turske

Lista slika

Slika 1: Omjer nastavnog, administrativnog i osoblja Centra za cjeloživotno učenje i Pripreme škole engleskog jezika	iii
Slika 2: Broj obavljenih izbora u naučna i umjetničkoonastavna zvanja u posljednje tri godine.....	iii
Slika 3: Trenutna struktura nastavnog osoblja	iii
Slika 4: Rezultati studentskih anketa za svaki fakultet	vi
Slika 5: Rezultati studentskih anketa za pojedine studijske programe	vi
Slika 6: Primjerak obrasca koji se koristi za studentsku anketu	vii
Slika 7: Primjerak obrasca koji se koristi za studntsku anketu o kvalitetu infrastrukture i administrativnih usluga na IUS-u	viii

Lista tabela

Tabela 1: Osnovni statistički podaci	20
Tabela 2: Odnos broja studenata i akademskog osoblja	20
Tabela 3. Skala ocjenjivanja na IUS-u.....	37
Tabela 4 Mobilnost studenata i osoblja (akademskog i administrativnog).....	38
Tabela 5: Starosna struktura osoblja zaposlenog na IUS-u.....	ii
Tabela 6: Struktura neakademskog osoblja	ii
Tabela 7: Administrativno i tehničko osoblje u posljednje 3 godine.....	iii
Tabela 8: FASS akademsko osoblje, februar 2019	iv
Tabela 9: FBA akademsko osoblje, februar 2019.....	iv
Tabela 10: FENS akademsko osoblje, februar 2019.....	v
Tabela 11: FLW akademsko osoblje, februar 2019	v

1 OSNOVNI PODACI O INTERNACIONALNOM UNIVERZITETU U SARAJEVU

Puni naziv Univerziteta na službenim jezicima u Bosni i Hercegovini glasi:

INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU – INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SARAJEVO. Skraćeni naziv Univerziteta glasi: IUS.

Sjedište Univerziteta je u Sarajevu, u ulici Hrasnička cesta broj 15. Univerzitet je osnovan na temelju sljedećih upravnih akata:

- Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02–05–10404–10/03 od 18. 06. 2003. godine, koja je objavljena u Službenim novinama Kantona Sarajevo, broj: 14/03 od 19. 06. 2003. godine i kojom je data saglasnost „Fondaciji za razvoj obrazovanja“ za osnivanje Internacionalnog univerziteta u Sarajevu kao ustanove.
- [Rješenja](#) Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo, broj: 11–38–3509 od 16. 06. 2003. godine, kojim je utvrđeno da su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti za osnivanje Internacionalnog univerziteta u Sarajevu kao ustanove i da je Osnivač Internacionalnog univerziteta u Sarajevu „Fondacija za razvoj obrazovanja“.
- [Rješenja](#) Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo, broj: 11–01–38 od 23. 06. 2004. godine o ispunjavanju uvjeta za početak rada Internacionalnog univerziteta u Sarajevu kao ustanove, kojim je utvrđeno da su ispunjeni svi predviđeni uvjeti za početak rada u školskoj 2004/2005. godini.
- Univerzitet ima svojstvo pravnog lica koje je stekao upisom u Registar privrednih društava/poslovnih subjekata Općinskog suda u Sarajevu, pod brojem MBS: 65–05–00–24–10 (stari broj MBS: 2–82), na osnovu rješenja: Kantonalnog suda Sarajevo, broj UF/I–1905/04 od 6.10.2004. godine, Kantonalnog suda Sarajevo broj: UF/I–1656/03 od 23.10.2003. godine, Općinskog suda u Sarajevu broj: 065–0–Reg–10–003421 od 31.12.2010. godine, Općinskog suda u Sarajevu broj: 065–0–Reg–10–001737 od 11.6.2010. godine, Općinskog suda u Sarajevu broj: 065–0–Reg–09–002967 od 20.5.2010 godine, Općinskog suda u Sarajevu broj 065–0–Reg–08–003031 od 1.11.2008. godine, Općinskog suda u Sarajevu broj: UF/I–1045/05 od 30.9.2005. godine, kao i na osnovu naknadnih izmjena podataka u skladu sa zakonom.

Statut IUS-a¹ koji se spominje u ovom izvještaju usvojen je 13. augusta 2018. godine.

Organizacione jedinice u okviru Univerziteta

Univerzitet ima sljedeće organizacione jedinice:

- Fakultet prirodnih i tehničkih nauka (FENS);
 - Odsjek prirodnih nauka
 - Odsjek tehničkih nauka
- Fakultet menadžmenta i javne uprave (FBA);
 - Odsjek ekonomije i menadžmenta
 - Odsjek međunarodnih odnosa i javne uprave
- Fakultet umjetnosti i društvenih nauka (FASS);
 - Odsjek umjetnosti
 - Odsjek društvenih nauka
 - Odsjek kulturoloških studija
- Pravni fakultet (FLW);
- Edukacijski fakultet (FEDU)
 - Odsjek za jezike i književnost
 - Odsjek za obrazovanje i informacijske tehnologije

Organizaciona struktura Univerziteta, nazivi odsjeka, studijskih programa kao i zvanja koja se stječu na sva tri ciklusa studija su predstavljeni u sljedećoj tabeli:

ORGANIZACIONE JEDINICE /ODSJEK/ STUDIJSKI PROGRAM	STRUČNO/NAUČNO ZVANJE KOJE SE STJEČE		
FAKULTET UMJETNOSTI I DRUŠTVENIH NAUKA			
ODSJEK UMJETNOSTI			
Vizualne umjetnosti i dizajn vizualnih komunikacija	<i>Bakalaureat/Bachelor vizualnih umjetnosti i dizajna vizualnih</i>	<i>Magistar vizualnih umjetnosti i dizajna</i>	<i>Doktor umjetnosti iz oblasti vizualnih umjetnosti i</i>

¹ Postupajući u skladu sa Odlukom Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, broj: 11-05-38-15441-1/18 od 06.08.2018. godine, kojom je data je saglasnost na utvrđeni tekst prijedloga Statuta, Senat je dana 13.08.2018.godine donio novi Statut Internacionalnog univerziteta u Sarajevu.

	<i>komunikacija Bachelor of Arts (B.A.) in Visual Arts and Visual Communications Design</i>	<i>vizualnih komunikacija Master of Arts (M.A.) in Visual Arts and Visual Communication s Design</i>	<i>dizajna vizualnih komunikacija Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Visual Arts and Visual Communications Design</i>
ODSJEK DRUŠTVENIH NAUKA			
Psihologija	<i>Bakalaureat/Bachelor psihologije Bachelor of Arts (B.A.) in Psychology</i>	<i>Magistar kliničke psihologije Master of Arts (M.A.) in Clinical Psychology</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti psihologije Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Psychology</i>
Društvene i političke nauke	<i>Bakalaureat/Bachelor politologije i sociologije Bachelor of Arts (B.A.) in Political Scieinces and Sociology</i>	<i>Magistar politologije i sociologije Master of Arts (M.A.) in Political Scieinces and Sociology</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti politologije i sociologije Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Political Scieinces and Sociology</i>
ODSJEK KULTUROLOŠKIH STUDIJA			
Engleski jezik i književnost	<i>Bakalaureat/Bachelor engleskog jezika i književnosti Bachelor of Arts (B.A.) in English Language and Literature</i>	<i>Magistar engleskog jezika i književnosti Master of Arts (M.A.) in English Language and Literature</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti engleskog jezika i književnosti Doctor of Philosophy (Ph.D.) in English Language and Literature</i>
Kulturološke studije	<i>Bakalaureat/Bachelor kulturoloških studija Bachelor of Arts (B.A.) in Cultural</i>	<i>Magistar kulturoloških studija Master of Arts (M.A.) in</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti kulturoloških studija Doctor of</i>

	<i>Studies</i>	<i>Cultural studies</i>	<i>Philosophy (Ph.D.) in Cultural Studies</i>
--	----------------	-------------------------	---

FAKULTET MENADŽMENTA I JAVNE UPRAVE			
ODSJEK EKONOMIJE I MENADŽMENTA			
Ekonomija	<i>Bakalaureat/Bachel or ekonomije Bachelor of Arts (B.A.) in Economics</i>	<i>Magistar ekonomije Master of Arts (M.A.) in Economics</i>	<i>Doktor ekonomskih nauka Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Economics</i>
Menadžment	<i>Bakalaureat/Bachel or menadžmenta Bachelor of Arts (B.A.) in Management</i>	<i>Magistar menadžmenta Master of Business Administration (MBA)</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti menadžmenta Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Management</i>
Međunarodno poslovanje i finansije	<i>Bakalaureat/Bachel or međunarodnog poslovanja i finansija Bachelor of Arts (B.A.) in International Business and Finance</i>	<i>Magistar međunarodnog poslovanja i finansija Master of Arts (M.A.) in International Business and Finance Magistar međunarodnog poslovanja – Master of Arts (M.A.) in International Business Magistar međunarodnih finansija – Master of Arts (M.A.) in</i>	

		<i>International Finance</i>	
ODSJEK MEĐUNARODNIH ODNOSA I JAVNE UPRAVE			
Međunarodni odnosi	<i>Bakalaureat/Bachelor međunarodnih odnosa Bachelor of Arts (B.A.) in International Relations</i>	<i>Magistar međunarodnih odnosa Master of Arts (M.A.) in International Relations</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti međunarodnih odnosa Doctor of Philosophy (Ph.D.) in International Relations</i>

FAKULTET PRIRODNIH I TEHNIČKIH NAUKA			
ODSJEK PRIRODNIH NAUKA			
Genetika i bioinžinjeri	<i>Bakalaureat/Bachelor inženjer genetike i bioinženjeringa Bachelor of Science (B.Sc.) in Genetics and Bioengineering</i>	<i>Magistardiplomirani inženjer genetike i bioinženjeringa Master of Science (M.Sc.) in Genetics and Bioengineering</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti genetike i bioinženjeringa Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Genetics and Bioengineering</i>
ODSJEK TEHNIČKIH NAUKA			
Industrijski inženjering	<i>Bakalaureat/Bachelor inženjer industrijskog inženjeringa Bachelor of Science (B.Sc.) in Industrial Engineering</i>	<i>Magistar diplomirani inženjer industrijskog inženjeringa Master of Science (M.Sc.) in Industrial Engineering</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti industrijskog inženjeringa Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Industrial Engineering</i>
Elektrotehnika i elektronika	<i>Bakalaureat/Bachelor inženjer elektrotehnike i elektronike</i>	<i>Magistar diplomirani inženjer elektrotehnike i</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti elektrotehnike i elektronike</i>

	<i>Bachelor of Science (B.Sc.) Electrical and Electronics Engineering</i>	<i>elektronike</i> <i>Master of Science (M.Sc.) in Electrical and Electronics Engineering</i>	<i>Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Electrical and Electronics Engineering</i>
Mašinstvo	<i>Bakalaureat/Bachelor inženjer mašinstva</i> <i>Bachelor of Science (B.Sc.) in Mechanical Engineering</i>	<i>Magistar diplomirani inženjer mašinstva</i> <i>Master of Science (M.Sc.) in Mechanical Engineering</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti mašinstva</i> <i>Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Mechanical Engineering</i>
Arhitektura	<i>Bakalaureat/Bachelor inženjer arhitekture</i> <i>Bachelor of Science (B.Sc.) in Architecture</i>	<i>Magistar diplomirani inženjer arhitekture</i> <i>Master of Science (M.Sc.) in Architecture</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti arhitekture</i> <i>Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Architecture</i>
Računarske nauke i inženjering	<i>Bakalaureat/Bachelor inženjer računarstva i inženjeringa</i> <i>Bachelor of Science (B.Sc.) in Computer Sciences and Engineering</i>	<i>Magistar diplomirani inženjer računarstva i inženjeringa</i> <i>Master of Science (M.Sc.) in Computer Sciences and Engineering</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti računarstva i inženjeringa</i> <i>Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Computer Sciences and Engineering</i>

Softverski inženjering	<i>Bakalaureat/Bachelor inženjer softverskog inženjeringa</i> <i>Bachelor of Science (B.Sc.) in Software Engineering</i>	<i>Magistar diplomirani inženjer softverskog inženjeringa</i> <i>Master of Science (M.Sc.) in Software Engineering</i>	
Građevinarstvo	<i>Bakalaureat/Bachelor inženjer građevinarstva</i> <i>Bachelor (B.Eng.) in Civil Engineering</i>		

PRAVNI FAKULTET			
Pravo	<i>Bakalaureat/Bachelor prava</i> <i>Bachelor of Law</i>		
Komparativno javno pravo		<i>Magistar prava–komparativno javno pravo</i> <i>Master of Law–Comparative Public Law</i>	
Komparativno privatno pravo		<i>Magistar prava–komparativno privatno pravo</i> <i>Master of Law–Comparative Private Law</i>	

EDUKACIJSKI FAKULTET			
ODSJEK ZA JEZIKE I KNJIŽEVNOST			

<p>Engleski jezik i književnost – nastavnički smjer</p>	<p><i>Bakalaureat/Bachelor engleskog jezika i književnosti – nastavnički smjer</i></p> <p><i>Bachelor of Education (B.Ed.) in English Language and Literature Teaching</i></p>		
<p>ODSJEK ZA OBRAZOVANJE I INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE</p>			
<p>Računarsko obrazovanje i obrazovne tehnologije</p>	<p><i>Bakalaureat/Bachelor računarskog obrazovanja i informatičkih tehnologija</i></p> <p><i>Bachelor of Education (B.Ed.) in Computer Education and Information Technology</i></p>		

2 UVOD

2.1 *Historija i organizacija Internacionalnog univerziteta u Sarajevu*

Internacionalni univerzitet u Sarajevu (u daljem tekstu: IUS) najveći je fondacijski univerzitet u Bosni i Hercegovini osnovan od strane fondacije „Fondacija za razvoj obrazovanja“ sa sjedištem u Sarajevu (u daljem tekstu: Fondacija) 2003 godine. Nastava i sva službena komunikacija na Univerzitetu obavlja se na engleskom jeziku. IUS teži da postane prepoznatljiv po kvalitetnom obrazovanju na sva tri ciklusa studija kao i kvalitetu istraživanja koja se obavljaju na Univerzitetu, što je i istaknuto u viziji i misiji Univerziteta.

Misija IUS-a

Misija IUS-a je da proizvede nauku, umjetnost i tehnologiju te da ih stavi na raspolaganje čovječanstvu, da obrazuje slobodoumne i angažirane individue širokih shvatanja koje su spremne na promjenu i poboljšanje i koje imaju sposobnost da transformiraju znanje u vrijednosti, važne kako za njih same tako i za širu zajednicu. Internacionalni univerzitet u Sarajevu (IUS), kao internacionalna obrazovno–istraživačka institucija, saraduje sa univerzitetima u regiji te sa univerzitetima iz drugih zemalja, u cilju obezbjeđenja miroljubive i ugodne atmosfere učenja za studente iz šireg geografskog područja.

Sedam (7) ključnih dimenzija misije IUS-a su:

- *kontinuirano poboljšanje kulture kvaliteta*
- *internacionalizirano visoko obrazovanje*
- *integritet rada u društvu baziran na visokim etičkim vrijednostima*
- *interdisciplinarni programi*
- *interkulturalna kompetencija*
- *društveni angažman*
- *sveobuhvatna stručnost*

Vizija IUS-a

Vizija IUS-a jeste da postane međunarodno priznata institucija visokog obrazovanja i istraživačkog rada, te centar stručnosti i kvalitete kroz zajedničke napore osnivača, akademskog i administrativnog osoblja, studenata te svih interesnih grupa.

IUS ima cilj da bude jedna od glavnih poveznica na Balkanu koja će približiti Istok i Zapad

kao vodeća internacionalna institucija visokog obrazovanja i istraživačkog rada sa sveobuhvatnom stručnošću i kvalitetom, a čiji su studenti, koji uče kroz cijeli život, interkulturalno kompetentni i razvijeni lideri društveno–ekonomskog razvoja društva.

U trenutku osnivanja 2003 godine IUS je imao tri fakulteta sa 12 studijskih programa i oko 300 studenata. Danas IUS ima 5 fakulteta i oko 1700 studenata na 22 studijska programa na tri ciklusa studija. Obrazovanje je organizirano kroz studijske programe koji se međusobno prožimaju omogućujući interdisciplinarnost kao i simbiozu tradicionalnih i novih disciplina. Univerzitet podstiče i promovira akademsku, kulturnu i društvenu saradnju sa univerzitetima srodne orijentacije. Jedan od glavnih ciljeva IUS je da postane obrazovni i istraživački centar koji će okupljati istraživače iz cijelog svijeta a posebno brojne članove uspješne bh. naučne dijaspore. Svake godine IUS bilježi porast broja istraživačkih i razvojnih projekata finansiranih od strane partnera iz industrije ili EU fondova. IUS saraduje sa firmama i širom zajednicom kroz programe obrazovanja odraslih koji se provode u organizaciji Centra za cjeloživotno učenje (IUS Life). IUS Life djeluje kao poslovna jedinica IUS-a i obavlja djelatnost u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih u Kantonu Sarajevo.

IUS je smješten u novoizgrađenom kampusu Internacionalnog univerziteta u Sarajevu (IUS) na Ilidži koji je useljen 2010 godine. Kampus posjeduje modernu univerzitetsku infrastrukturu na 74.000 m² zemljišta. U okviru kampusa trenutno je izgrađeno pet zgrada, sportski tereni i parking prostori. U dvije glavne zgrade smješteni su fakulteti IUS-a. U njima se nalaze prostorije koje služe kao učionice, uredi, ateljei, laboratorije, sportska dvorana, kantina, biblioteka, Centar za cjeloživotno učenje, Škola engleskog jezika, umjetnička galerija i drugi centri u službi Univerziteta. Istraživački centar je smješten u posebnoj zgradi, a u njemu se nalazi većina laboratorija gdje studenti obavljaju praktični dio nastave. Studentski domovi, muški i ženski, također čine do sada izgrađeni dio kampusa. Navedeni resursi IUS-a, biblioteka i čitaonice, bežični pristup internetu, pristup naučnim bazama podataka (kao što je npr. JSTOR), smještajni kapaciteti, sportski tereni, restorani, snažna su podrška nastavnim i vannastavnim aktivnostima.

2.2 Primjena Bolonjskih principa na Univerzitetu

Od samog početka rada nastava na IUS-u odvija se u skladu sa načelima Bolonjske deklaracije. Dostignuti nivo primjene Bolonjskog sistema studiranja evidentan je iz sljedećeg:

Primjena Evropskog sistema prijenosa studijskih bodova – ECTS

Studijskim programima utvrđuje se European Credit Transfer System (ECTS), tj. evropski sistem prijenosa studijskih bodova ili kredita za svaki nastavni predmet studijskog programa. Broj ECTS bodova za svaki nastavni predmet određuje se kroz kriterij ukupnog vremena kojim se student angažira na određenom predmetu, tj. na nastavi (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminarski radovi), samostalnom učenju (domaći zadaci, projekti, istraživački radovi), učenju prilikom pripreme za provjeru znanja (testovi, završni ispit) te drugim aktivnostima predviđenim u okviru nastavnog predmeta.

Ciklusi studija

Visoko obrazovanje na Univerzitetu organizira se u sljedećim ciklusima studija:

- Prvi ciklus studija koji vodi do zvanja završenog dodiplomskog studija (the degree of Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, traje četiri studijske godine, a vrednuje se sa 240 ECTS bodova;
- Drugi ciklus studija koji vodi do stručnog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije studijske godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom studija nosi 300 ECTS bodova;
- Integrirani studij koji vodi do stručnog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon ostvarenih 300 ECTS bodova;
- Treći ciklus studija koji vodi do naučnog zvanja doktora ili ekvivalenta traje tri studijske godine a vrednuje se sa 180 ECTS bodova.

Diploma i dodatak diplomi

- Po završetku studija na IUS-u studentima se pored diplome izdaje i Dodatak diplomi, koji sadrži informacije o položenim predmetima, postignutim ocjenama te broju ostvarenih ECTS bodova i druge relevantne informacije utvrđene zakonom.

Mobilnost

Programi mobilnosti studenata, akademskog i administrativnog osoblja (Erasmus+, MEVLANA i individualni) uspješno se realiziraju. Uspostavljeni su i mehanizmi i procedure za priznavanje ostvarenih ECTS bodova IUS studenata koji putem navedenih programa pohađaju nastavu van matične visokoškolske ustanove kao i gostujućih studenata koji borave na IUS-u u okviru odobrenog programa razmjene.

Studentska praksa

Studentska praksa je obavezni dio svih kurikuluma, a vrednuje se ECTS bodovima.

Stručni studij (vocational study)

Ostvarene su pretpostavke za uspostavljanje i izvođenje stručnog studija u trajanju od dvije godine, koji ima za cilj uključivanje kandidata na tržište rada ili nastavak studiranja na prvom ciklusu studija. Program stručnog studija se vrednuje sa 120 ECTS bodova, a kandidat stiče zvanje „certificirani stručnjak” s naznakom oblasti stručnog studija.

Zajednički studij i sticanje zajedničke diplome (joint degree)

Ostvarene su pretpostavke za uspostavljanje i izvođenje zajedničkog studijskog programa u saradnji sa drugim inostranim ili domaćim akreditiranim univerzitetima, nakon čega studenti stiču zajedničke diplome. U 2018 godini potpisani su sporazumi sa renomiranim Tehničkim univerzitetom u Istanbulu (Istanbul Technical University) s ciljem realizacije zajedničkog studija na četiri studijska programa. Trenutno se sprovode aktivnosti na dobivanju potrebnih dozvola u Republici Turskoj i Bosni i Hercegovini kod nadležnih tijela kako bi se počelo sa realizacijom zajedničkih programa.

2.3 Naučni, naučnoistraživački i umjetnički rad

Naučni, naučnoistraživački i/ili umjetnički rad na IUS-u regulirani su internim aktima Univerziteta, i to [Statutom IUS-a](#) i [Pravilnikom o naučno-istraživačkoj/umjetničko-istraživačkoj djelatnosti i akademskim zvanjima](#), broj: IUS-SENAT 11-808/11, te

Pravilnikom o politici podsticaja i finansijskoj podršci za objavljivanje, učešće na konferencijama i profesionalnom razvoju, broj IUS-UO08–6/2017 od 05.09.2017. godine.

IUS kontinuirano podržava naučnoistraživački i umjetnički rad nastavnog osoblja i studenata. Pored stalnog ulaganja u opremu i naučnu infrastrukturu, menadžment Univerziteta podstiče istraživanja kroz stimulatívne mjere od kojih izdvajamo sljedeće:

- **Plaćena odsustva s ciljem naučnoistraživačkog/umjetničkog rada**

Članovi akademskog osoblja se motivišu da kroz plaćena odsustva učestvuju u projektima naučnog karaktera. Broj profesora koji koriste ove pogodnosti kontinuirano raste. U 2018 godini je odobreno oko 120 plaćenih odsustva po osnovi učestvovanja na naučnim konferencijama i radionicama, EU i drugim projektima te radnim posjetama drugim naučnoistraživačkim ustanovama.

- **Naknade za objavljene naučne radove**

IUS već dugi niz godina stimuliše objavljivanje naučnih radova u naučnim žurnalima visokog impakta tako što profesorima koji su autori ili ko–autori takvih radova isplaćuje jednokratne novčane naknade. Visina naknade za pojedine radove je definirana posebnom listom žurnala koji su rangirani po kvalitetu i utjecaju koji imaju. U 2018 godini po ovoj osnovi IUS je isplatio 8.958 KM. Važno je napomenuti da na ovaj način IUS želi da utiče da profesori objavljuju radove u visoko–kvalitetnim naučnim žurnalima.

- **Akademsko evaluacija**

Akademsko osoblje IUS-a ima obavezu da prođe proces akademske evaluacije jednom godišnje. Jedan od kriterija evaluacije je i naučnoistraživački rad. Na ovaj način menadžment šalje jasnu poruku da je publikovanje naučnih radova u kvalitetnim naučnim žurnalima važno za dalje napredovanje akademskog osoblja.

- **Umjetnička galerija IUS-a**

IUS je ponosan na svoju umjetničku galeriju u kojoj profesori, studenti ali i drugi umjetnici izvan IUS-a izlažu svoje radove. Galerija je otvorena za javnost i sve izložbe se najavljuju putem medija. U 2018. godini u IUS Umjetničkoj galeriji je održano 6 događaja, 5 izložbi i jedan screening koji je organizirao VACD Art club, 2

studentske izložbe i 1 na kojoj su učestvovali profesori s VACD programa.

- **Centar za istraživanje i razvoj (Research and Development Center – RDC)**

Centar za istraživanje i razvoj se brine se o održavanju i razvoju naučnih laboratorija. Također, putem Centra se rukovodi i koordinira aktivnostima na nivou Univerziteta, a koje se tiču utvrđivanja Strategije razvoja naučnoistraživačkog rada Univerziteta i njenom implementacijom. Centar svake godine nabavlja novu opremu za laboratorije. U 2018. godini opremljene su dvije nove laboratorije, laboratorija embedded sistema i laboratorija za upravljanje, dok je Centar za istraživanje i razvoj (RDC) opremljen novim izolacionim zidovima kako bi se unaprijedio rad u Centru. Također je nabavljen 3D printer, 3D skener i CNC mašina sa 6 stepeni slobode.

Ono što je posebno značajno jeste da se sve više opreme finansira iz projekata sa industrijom. Na ovaj način se ostvaruje jedan od strateških ciljeva IUS koji je definiran u dokumentu Strateški plan IUS-a 2016–2021, a to je da IUS postane samoodrživ i da ostvaruje dobru saradnju sa industrijom.

2.4 Veze sa okruženjem, privredom i socijalnim partnerima

IUS je uspostavio čvrste veze sa naučnom i akademskom zajednicom, lokalnom zajednicom, institucijama partnerima i predstavnicima industrije. Saradnja se odvija kroz razne vrste projekata, zatim kroz rad IUS–ovog centra za cjeloživotno učenje IUS Life, te kroz razne vrste humanitarnih akcija.

Saradnja sa industrijom kroz naučno–istraživačke projekte se povećava svake godine. Navodimo nekoliko aktuelnih primjera ovog tipa saradnje:

Naziv projekta	Koordinator	Sponzor	Trajanje od/do	Ukupan budžet
SIEMENS projekat	Prof. dr. Izudin Džafić	SIEMENS	01.10.2018 – 01.09.2019	50,000EUR
Fundamentalno istraživanje o historijskom, političkom, lingvističkom, književnom i kulturnom identitetu Bošnjaka: Dvadeset pet godina nakon Prvog bošnjačkog sabora	Van. prof. dr. Admir Mulaosmanović	Ministarstvo obrazovanja, nauke i sporta	01.09.2018 01.03.2020	70,000KM

Primjena odgojnih preporuka kao oblika restorativne pravde u Kantonu Sarajevo za period 2012–2017. Godina	Docent Ena Kazić	Ministarstvo obrazovanja, nauke i sporta	01.11.2018 01.11.2019	1,000KM
OpenFOAM – opensource CFD	Van. prof. dr. Muhamed Hadziabdić	UNDP	24.04.2018 17.04.2019	20,250KM
Naučno–istraživački projekat	Docent Mirza Suljagić	Bosnalijek	01.01.2018 01.01.2020	110,000KM
Ravnopravnost spolova u visokom obrazovanju	dr. Jasminka Hasić Telalović	Ministarstvo civilnih poslova BiH	31.12.2017 31.12.2018	12,000KM
SAGE Horizon2020	Docent Emin Tahirović	EU/Evropska komisija	01.09.2016 01.09.2019	225,625EUR
Editovanje gena i genetičko savjetovanje: perspektive u oblasti biomedicine i bioetike	Prof. dr. Sabina Semiz	Ministarstvo civilnih poslova BiH	31.12.2017 31.12.2018	7,400KM
GeekFEST 2018	Dr. Jasminka Hasić Telalović	U.S. Embassy	24.09.2018 30.11.2018	5,850USD
ICGEB naučno–istraživački projekat	Docent Mirza Suljagić	Međunarodni centar za genetički inženjering i biogenetičko testiranje	01.18.2016 31.12.2018	50,000EUR
SIEMENS projekat– Analiza valnog oblika	Prof. dr. Izudin Džafić	SIEMENS	01.11.2017 30.09.2018	100,000EUR
Bakterijska detekcija na bazi florescence	Van. prof. dr. Emir Karamehmedović Docent Mirza Suljagić	DORIC	01.09.2017 01.09.2018	2,000EUR
Smart Grid Lab	Prof. dr. Izudin Džafić	SIEMENS	01.03.2015 31.03.2018	150,000EUR

Akademsko osoblje saraduje sa akademskom zajednicom u BiH i svijetu putem naučno–istraživačkih projekata, naučnih konferencija i publikacija. Profesori učestvuju u COST projektima (European Cooperation in Science and Technology, a funding organization for research and innovation networks). Većina naučnih publikacija sa afilijacijom IUS je rezultat zajedničkog rada profesora sa IUS-a i naučnika sa drugih visokoobrazovnih i istraživačkih institucija. Ovo potvrđuje dobru saradnju akademskog osoblja sa drugim istraživačkim i obrazovnim institucijama.

IUS ostvaruje saradnju sa lokalnom zajednicom i bh. industrijom kroz svoj **Centar za cjeloživotno učenje IUS Life** (u daljem tekstu IUS Life) koji je upisan u Registar obrazovanja odraslih kod nadležnog Ministarstva pod rednim brojem 15. na strani 15 broj 11/04–38–1907–4/18 od 02.08.2018. godine. IUS Life je svoje djelovanje počeo u akademskoj 2013. godini sa ciljem da odgovori zahtjevima tržišta rada za novim vještinama i kompetencijama. IUS Life nudi neformalne edukacijske programe prilagođene svim kategorijama stanovništva bez obzira na starosnu dob, nivo obrazovanja, radni status, osposobljenost itd. Kroz ponuđene programe, IUS Life omogućava svojim polaznicima unapređenje postojećih i sticanje novih kompetencija i vještina, veću konkurentnost na tržištu rada, lični i profesionalni razvoj, te potiče društvenu uključenost i zapošljivost. Tokom dosadašnjeg rada IUS Life je uspostavio saradnju sa industrijom, vladinim i nevladinim sektorom, drugim visokoškolskim institucijama i privrednim komorama kantonalnog i državnog nivoa. Unutar IUS Life radi i Škola engleskog jezika (dalje ELS) koja ima akreditiran program od strane nadležnog Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo. Također, ELS je akreditirana od strane EAQUALS (Evaluation and Accreditation of Quality Language Services). Pored kurseva engleskog jezika IUS Life organizira i kurseve francuskog, njemačkog, arapskog, turskog i bosanskog jezika. Od osnivanja Centra, preko 800 polaznika pohađalo je različite kurseve, seminare, radionice, predavanja. Informacije o IUS Life programima su dostupne na IUS/IUS Life službenim stranicam i društvenim mrežama, poslovnom portalu Akta.ba i službenoj stranici Privredne/Gospodarske Komore FBiH.

Neke od važnijih aktivnosti IUS Life–a sumirane su u tabeli ispod

Projekti	Kursevi	Seminari/radionice
Pozicioniranje kvalifikacija nivoa V u BiH – EU Work Ready Now – USAID Moja praksa – USAID Razvoj liderstva i stručnih vještina u industriji namještaja i prerade drveta – Prilika Plus / SDC IUS STEM Camp 2018	CNC obuka za operatera/programera Obuka za rad na fiber–optičkim instalacijama 3D Studio Max AutoCad 2D/3D Procjena vrijednosti nekretnina po IVS standardima Kurs računovodstva	Seminari iz oblasti psihologije za IUS studente, u saradnji sa profesorima sa programa Psihologija BIT4A Students, u saradnji sa BIT Alliance–om Uvod u termografiju, u saradnji sa Micom BH d.o.o. Osnove procesne kalibracije, saradnji sa Micom BH d.o.o. Mjerenje i upravljanje WiFi

	/knjigovodstva SAP – ERP (planiranje resursa preduzeća) CoderDojo –škola kodiranja za osnovce 7–13, u saradnji sa BIT Alliance Škola robotike za osnovce 7–13, u saradnji sa BIT Alliance / Input Centar Zenica Mala škola fotografije i video zapisa, u saradnji sa PROF komunikacije Microcotrollers, u saradnji sa TIKA 3D SolidWorks, u saradnji sa TIKA Kurs arapskog jezika, u saradnji sa King Fahd centrom Prodajna akademija	mrežama (u saradnji sa Micom TM International d.o.o., Beograd) Creativity and Change Management (u saradnji sa Amaximus i BH Telecom) Team building – za IUS / SA službu Radionica poezije
--	---	---

Pored osnovne djelatnosti obrazovanja, IUS pokreće i organizira razne vrste humanitarnih akcija kada god se za tim ukaže potreba. U 2018. godini organiziran je veliki broj takvih akcija. Tako je npr. IUS u 2018. učestvovao na Diplomatskom bazaru, vrlo uspješnoj manifestaciji s ciljem prikupljanja novčanih sredstava u humanitarne svrhe.

Pored navedenih mjerljivih indikatora, postoje i oni nemjerljivi, a tiču se utjecaja IUS-a na ekonomski, kulturni, društveni i intelektualni život u BiH. Studenti IUS-a učestvuju u mnogim kulturnim i sportskim aktivnostima na lokalnom i državnom nivou, čime se obogaćuje kulturni život BiH. S druge strane, kampus Univerziteta je mjesto gdje se organiziraju različite kulturne manifestacije, kao što su promocije knjiga, umjetničke izložbe i koncerti. Studenti koji su završili studij na IUS-u, osim maternjeg jezika, govore i engleski, te posjeduju osnovno znanje turskog i/ili bosanskog, te često pronalaze poslove u izvozno orijentiranim ili multinacionalnim kompanijama u BiH i svijetu. Svoje znanje o lokalnom tržištu i općoj situaciji u BiH bivši studenti IUS-a koriste kako bi promovirali BiH kod potencijalnih stranih investitora.

2.5 *Finansiranje Univerziteta*

Izvori finansiranja IUS-a definirani su Statutom. Univerzitet stječe prihode od školarine, realizacije naučnoistraživačkog i umjetničkog rada, pružanja intelektualnih, odnosno naučnih, stručnih i umjetničkih usluga, necikličnih vidova obrazovanja, izdavačke djelatnosti, autorskih prava i patenata, donacija pravnih i fizičkih lica, legata, zavještanja i sredstava koje uplaćuju studenti na svim ciklusima studija za bilo koju vrstu obrazovnih, administrativnih i drugih usluga, u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Univerziteta.

Tekući troškovi Univerziteta se uglavnom pokrivaju školarinom (oko 80%), a u manjem omjeru troškove snosi Osnivač (oko 20%). U nekoliko prethodnih godina, IUS je počeo ostvarivati značajnije prihode od naučnoistraživačkih projekata kao i od industrijskih projekata. Povećanje prihoda po ovoj osnovi je i jedan od strateških ciljeva IUS-a. Sa ciljem stvaranja uslova za povećanje broja i kvaliteta projekata na IUS-u, osnovan je Ured sponzoriranih projekata (Project Office) koji pruža aktivnu podršku prilikom realizacije projekata. Također, ovaj Ured vrši i nadzor nad implementacijom projekata putem provjere ispunjenja ciljeva, obaveza kao i ispravnosti utroška budžetskih sredstava. U posljednje 3 godine ukupna suma novca koji je uplaćen IUS-a po osnovu projekata je oko 1.6 miliona KM. Troškovi i finansijski tokovi se evidentiraju i prate u Službi za finansije i ekonomska pitanja u skladu sa relevantnim zakonskim propisima.

2.6 *Statistički podaci*

OPĆI PODACI			
Broj fakulteta:	5		
	I ciklus	II ciklus	III ciklus
Broj aktivnih studijskih programa:	17	15	11

STUDENTI I STUDENTI KOJI SU ZAVRŠILI STUDIJ				
Broj studenata:		2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.
I ciklus ² :		1637	1603	1465
II ciklus:		219	121	176

² Određen broj studenata koji pohađaju Školu engleskog jezika (ELS).

III ciklus		75	74	43
UKUPAN BROJ STUDENATA:		1931	1798	1684
Broj studenata koji su završili I ciklus studija:		171	205	267
Broj studenata koji su završili II ciklus studija:		73	62	49
Broj studenata koji su završili III ciklus studija:		7	3	6

IUS STUDENTS	2017/18
Strani	869
Domaći	794
Ukupno	1663
Ukupan broj studenata	
na tri ciklusa studija	
I cycle	1448
II cycle	162
III cycle	53
Škola engleskog jezika	134
Diplomanti u akademskoj 2016–2017 (zbirno)	
Dodiplomski	1623
Master	294
Doktorat	16

AKADEMSKO OSOBLJE				
Broj obavljenih izbora u naučna i umjetničkona nastavna zvanja:	20014/2015.	2015/2016.	2017/2018	2018/2019
Redovni profesori	0	1	8	0
Vanredni profesori	7	3	5	7
Docenti	15	14	13	15

Viši asistenti	9	5	1	9
Asistenti	3	3	0	3
Profesori emeritusi	1	0	0	1
Vanjski saradnici	32	42	41	32
Ukupan broj obavljenih izbora:	67	68	68	67

	Redovni profesori	Vanredni profesori	Docenti	Viši asistenti	Asistenti	Emeritusi	Prdavači na ELS-u
Broj nastavnog osoblja	6	17	43	18	5	2	27

Tabela 1: Osnovni statistički podaci

	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Studenti	1931	1798	1684
Akademsko osoblje	68	68	67
Odnos broja studenata i akademskog osoblja	1:28	1:26	1:25

Tabela 2: Odnos broja studenata i akademskog osoblja

3 PROVOĐENJE SAMOEVALUACIJE

3.1 Komisija za provođenje samoevaluacije

Postupajući po osnovu člana 10. Pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/13), rektor IUS imenovao je komisiju za provođenje postupka institucionalne re-akreditacije i pripremanje Izvještaja o samoevaluaciji Internacionalnog univerziteta u Sarajevu (odluka IUS-REC-01-2520/2018 od 09.10.2018. godine). Komisija se sastoji od dvanaest (12) članova koji dolaze iz reda akademskog i administrativnog osoblja, kao i iz reda studenata sa sva tri ciklusa studija.

Članovi Komisije su:

1. Vanr. prof. dr. Muhamed Hadžiabdić, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka, predsjedavajući,
2. Edina Hadžiahmetović, rukovodilac Ureda za osiguranje kvaliteta, član,
3. Armin Kerić, generalni sekretar, član,
4. Jahja Imamović, dipl.iur, zamjenik Generalnog sekretara za pravna i administrativna pitanja, član,
5. Doc. dr. Tarik Namas, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka, član,
6. Doc. dr. Emil Knezović, Fakultet menadžmenta i javne uprave, član,
7. Sabiha Pepić – Inal, rukovodilac Studentske službe, član,
8. Irma Mešić, rukovodilac službe za personal i ljudske resurse, član,
9. Merima Arslankadić, rukovodilac biblioteke, član,
10. Mahir Hafizović, predstavnik studenata I ciklusa studija, član,
11. Haris Heljo, predstavnik studenata II ciklusa studija, član,
12. Muhamed Adilović, predstavnik studenata III ciklusa studija, član, i
13. Lamija Hadžimurtezić, pomoćnik rukovodioca Ureda za osiguranje kvaliteta, sekretar Komisije.

3.2 Postupak samoevaluacije

Izvještaj o samoevaluaciji (SER) obuhvata period od novembra 2014. godine do februara 2019. godine. Kriteriji izrade Izvještaja o samoevaluaciji razrađeni su po svim elementima Standarda i smjernica za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini. Izvještaj je pripremljen u skladu s Odlukom o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini. U cilju pripreme Izvještaja članovi Komisije održali su niz

sastanaka sa menadžmentom Univerziteta, profesorima, članovima administracije i studentima. Formirane su podgrupe sa posebnim zadacima da pripreme dokumentaciju i analiziraju indikatore za svaki podkriterij samoevaluacije u skladu sa Smjernicama za institucionalnu akreditaciju. Nakon provedenog postupka samoevaluacije Komisija je pripremila Samoevaluacijski izvještaj za period 2014–2019. Izvještaj je izvorno urađen na bosanskom jeziku, a zatim preveden na engleski i turski jezik. Izvještaj o samoevaluaciji za period 2014 – 2019. akademsku godinu razmatran je i [usvojen na 108 sjednici Senata, 8.3.2019 godine.](#)

4 KRITERIJI I STANDARDI

4.1 KRITERIJ 1. Politika osiguranja kvaliteta

IUS kontinuirano radi na unapređenju kvaliteta svog rada. U razvoj kulture kvalitete uključeni su svi bitni akteri za rad univerziteta: studenti, akademsko osoblje, menadžment, administracija, kao i vanjske zainteresirane strane, kao što su predstavnici poslodavaca, te vladinog i nevladinog sektora. Ured za osiguranje kvaliteta IUS-a koristi sva raspoloživa sredstva i alate da bi se sistem kvaliteta na IUS unaprijedio i učinio svrsishodnijim i efikasnijim. Tome svjedoče i uspješne eksterne akreditacije koje je IUS izvršio poput akreditacije studijskih programa od strane AQ Austrija te ISO akreditacije administracije, ali i svakodnevnog rada osoblja IUS-a na postizanju kvaliteta nastave i istraživanja. Tokom procesa izrade samoevaluacionog izvještaja identificirani su procesi koji su ocijenjeni kao neefikasni ili redundantni i koje treba dalje unaprijediti. Revidirani su i važeći interni akti u oblasti osiguranja kvaliteta, te je zaključeno da su procedure i procesi internog osiguranja kvalitete definirani u više pravilnika, a što umanjuje efikasnost njihovog provođenja, monitoringa i donošenja korektivnih mjera za poboljšanje. Prijedlog Komisije za samoevaluaciju, koji je prihvaćen od strane menadžmenta, jeste da se pojača institucionalni kapacitet za provođenje procesa putem izrade pravilnika o osiguranju kvaliteta koji bi objedinio procedure osiguranja kvalitete te definirao na jednom mjestu odgovornosti, nadležnosti, vrijeme provedbe, indikatore, itd. Pravilnik je potrebno uskladiti i sa Politikom kvaliteta IUS-a (2011), kao i Strategijom za period 2016–2021. godine. Također, Komisija je konstatovala da većina internih akata IUS-a o osiguranju kvalitete datira iz 2011. godine ili ranije. S obzirom na činjenicu da je u razmatranom periodu došlo do revidiranja Evropskih standarda i smjernica u visokom obrazovanju (ESG)¹, te usklađivanja domaćih kriterija za akreditaciju s revidiranim ESG², nameće se potreba da se uspostavljeni sistem osiguranja kvaliteta na IUS-u ažurira u skladu sa revidiranim kriterijima.

Kriterij 1.1

Visokoškolska ustanova definira svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresiranim stranama i javno su dostupne.

Misija, vizija i temeljne vrijednosti IUS-a su definirane i periodično se revidiraju, a zadnji put

su revidirane tokom procesa strateškog planiranja 2015. godine o čemu će više biti riječi u obradi narednog potkriterija 1.2. Misija i vizija se navode u svim relevantnim dokumentima IUS-a, a javno su dostupne na web–stranici putem sljedećeg [linka](#). Misija i vizija su navedene u poglavlju 2.1.

Kriterij 1.2

Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresiranim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.

Odlukom o procedurama za razvoj, usvajanje i praćenje implementacije Strategije IUS-a, broj: IUS-UO08–33/2011, koju je usvojio Upravni odbor, navedeni su postupci za: usvajanje Strategije, tijelo koje je odgovorno za njenu realizaciju i praćenje realizacije, kao i procedure za izmjene strategije. Tijelo koje je zaduženo za koordinaciju pripreme Strategije i praćenje njene realizacije, u daljem tekstu Tijelo za strateški menadžment, sastoji se od rektora, prorektora, dekana i generalnog sekretara. Rektor predsjedava Tijelom za strateški menadžment i ima pravo da imenuje dodatne članove.

Aktuelnu Strategiju IUS-a za period 2016–2021 g. usvojio je Upravni odbor na sjednici održanoj u Sarajevu 5.12.2015. [Strategija](#) ima formalno–pravni status i javno je dostupna na IUS web–stranici. Prilikom izrade Strategije, IUS se rukovodio sljedećim smjernicama:

- Ispunjenje misije i vizije IUS-a.
- Rezultati analize ispunjenja ciljeva iz prethodne strategije za period 2011–2016.
- Konsultacijama sa unutrašnjim i vanjskim zainteresiranim stranama.
- Procjeni realnog okruženja u kojem Univerzitet radi.
- Nivo razvoja zakonskog i institucionalnog okvira u području osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju u BiH i evropskom prostoru visokog obrazovanja.

Aktivnosti na izradi Strategije IUS-a za period 2016–2021. započele su osvrtnom na Strategiju

IUS-a za period 2011–2016. Izvještaj o sprovođenju Strategije IUS-a za 2011–2016. godinu, koji je sačinjen u novembru 2014. godine, pomogao je da se shvati i procijeni opseg postignutog napretka IUS-a u tom periodu.

Pripremne aktivnosti započete su u novembru 2014. usvajanjem Akcionog plana za izradu Strategije za razvoj IUS-a 2016–2021. Odlukom od 17. 11. 2014. rektor je imenovao Tijelo za izradu i praćenje Strategije razvoja IUS-a (nadalje u tekstu: Komitet) koji se sastojao od 13 uposlenika IUS-a koji su imali aktivnu ulogu u pripremi ove Strategije, posebno kroz analizu trenutne situacije visokog obrazovanja u BiH, EU i regionu, uz povratne informacije i sugestije. Rektor je predsjedavao [sastancima Komiteta](#). Ova odluka dopunjena je rektorovom Odlukom o promjeni članstva Komiteta od 20. 4. 2015. godine. Promijenjeno članstvo sastojalo se od 12 članova. Tokom 2015. godine Komitet je djelovao u 20 radnih grupa (RG) koje su sprovele istraživanje zadatih tema uz povratne informacije. Komitet se sastao pet puta i svaka radna grupa je dala prijedloge i povratne informacije vezane za Strategiju. Aktivnostima RG doprinio je i Generalni sekretarijat koji je načinio online anketu poslanu svim uposlenicima IUS-a. Na ovaj način, svi uposlenici IUS-a mogli su učestvovati i dati svoj doprinos Strategiji IUS-a. Na sastanku sa rektorom, održanom 12. 11. 2015. godine, predstavnici studenata također su raspravljali o Nacrtu Strategije i dali svoj doprinos iz svoje perspektive.

U međuvremenu, iscrpni sastanci i konsultacije održani su sa vanjskim akterima:

Vladin sektor:

- Sarajevo, 22. 7. 2015.
- Sarajevo, 5. 2. 2015.

Industrija:

- Sarajevo, 5. 2. 2015.

Privredne komore:

- Sarajevo, 6. 4. 2015.
- Sarajevo, 21. 4. 2015.
- Sarajevo, 19. 5. 2015.
- Sarajevo, 22. 7. 2015.
- Sarajevo, 5. 11. 2015.

Međunarodna zajednica (EU ured u BiH):

- Sarajevo, 6. 4. 2015.

- Sarajevo, 19. 5. 2015.

Pored toga, Nacrt Strategije razmotrila je i Agencija za visoko obrazovanje i osiguranje kvaliteta BiH (HEA) i dala svoje mišljenje. Konačno, dokument Strategije detaljno su razmotrili članovi Upravnog odbora IUS-a na sljedećim sastancima:

1. Sarajevo, 12. 6. 2015.
2. Istanbul, 7. 11. 2015.
3. Sarajevo, 5. 12. 2015.

Upravni odbor dao je veliki broj prijedloga za Strategiju nakon analize dokumenta i dao šire strateške upute. Fondacija za razvoj obrazovanja, osnivač IUS-a, također je podržala tekst Strategije koji se odnosi na finansiranje.

Tokom rada na Strategiji sljedeći dokumenti su se uzeli u obzir:

1. EU Komisija – jedanaest (11) prioriteta za visoko obrazovanje,
2. Analiza trendova osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja u EU, jugoistočnoj Evropi i BiH, WUSAustrija, juni 2009,
3. Odluka o kriterijima za akreditaciju visokoobrazovnih institucija u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj 75/10),
4. Odluka o Dopuni Odluke o kriterijima za akreditaciju visokoobrazovnih institucija u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj 44/13),
5. Strateški plan razvoja visokog obrazovanja u KANTONU SARAJEVO, 2010–2015
6. Strateške smjernice za razvoj visokog obrazovanja u FBiH, 2012–2022,
7. Sporazumi sa različitim institucijama kroz Erasmus+ (2015–2020), MEVLANA,
8. Preporuke, Strateški razvoj visokog obrazovanja i okvira kvalifikacija, EU i Vijeće Evrope (2015).

Glavno tijelo za monitoring provedbe Strategije je Tijelo za strateški menadžment i implementaciju Strategije čiji članovi se sastaju jednom godišnje. Posljednji sastanak ovog Tijela održan je u decembru 2017. godine te je Upravnom odboru podnesen izvještaj o provedbi Strategije IUS-a za period oktobar 2016. – decembar 2017.

Kriterij 1.3

Visokoškolska ustanova ima formalno definiranu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.

Opredjeljenje IUS-a ka kontinuiranom unapređenju kvalitete u svim područjima rada Univerziteta reflektirano je u IUS misiji i viziji, strateškim ciljevima i izjavi o politici kvaliteta na IUS-u. IUS sistem za upravljanje i osiguranje kvalitete se zasniva na ESG standardima i smjernicama, domaćem zakonskom okviru kao i sistemu standarda ISO 9001, a realizira se putem jasno definiranog i transparentnog zakonskog i organizacijskog okvira. IUS QA sistem čine: interni akti, skup procedura i procesa za upravljanje i osiguranje kvalitete i tijela odgovorna za funkcioniranje sistema. Sistem se periodično evaluira i po potrebi revidira. Sistem internog upravljanja i osiguranja kvalitete na IUS-u uspostavljen je sljedećim dokumentima:

- [Izjava o misiji, viziji i ciljevima Internacionalnog univerziteta u Sarajevu](#)
- [Statut Internacionalnog univerziteta u Sarajevu](#)
- [Strategija razvoja IUS-a, 2016–2021.](#)
- [Odluka o procedurama razvoja, donošenja i implementacije Strategije IUS-a](#)
- [Uredba o osiguranju kvalitete na IUS-u](#)
- [Izjava o politici kvalitete](#)
- Procedure za interno osiguranje kvalitete, 11–1064/11
- [Politika Ureda za osiguranje kvalitete](#)
- [Pravilnik o usvajanju i praćenju studijskih programa na Internacionalnom univerzitetu u Sarajevu](#)
- [Poslovnik o radu komisije za praćenje studijskih programa na Internacionalnom univerzitetu u Sarajevu](#)
- [Metode za praćenje izvršavanja obaveza akademskog osoblja – u fazi revidiranja³](#)
- [Odredba Statuta kojom se regulira evaluacija akademskog osoblja](#)
- Priručnik o sistemu upravljanja kvalitetom univerzitetskog sekretarijata – u fazi revidiranja

Tijela zadužena za upravljanje i osiguranja kvalitete uspostavljena na IUS-u su:

- i. Upravni odbor/Senat
- ii. Rektorski kolegij/Komisija za internu kontrolu kvaliteta/Internal Quality Assurance Committee (University Council)
- iii. Ured za osiguranje kvaliteta

³ Kao što je navedeno u uvodu u ovaj kriterij, procesom samoevaluacije je utvrđeno da su neki pravilnici nedorečeni, teško provodivi ili zastarjeli. Oni se trenutno revidiraju i stavljeni su van snage, ali ih navodimo ovdje jer su u razmatranom periodu bili na snazi. Prelazak na bespapirni E-campus neminovno će utjecati i na izmjene mnogih pravilnika, trenutno važećih.

iv. Fakultetski odbori i radne grupe za upravljanje kvalitetom

Podršku navedenim tijelima pružaju sve organizacione jedinice Univerziteta u smislu dostavljanja podataka, izvještaja, izrade akcionih planova, i sl. Ukratko o funkcijama koje obavljaju tijela u procesima za upravljanje i osiguranje kvalitete:

Upravni odbor/Senat

U okviru svog strateškog menadžmenta Univerzitet uspostavlja politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta i osigurava efikasan interni sistem za njegovo sprovođenje. Odluku o uspostavljanju i unapređenju sistema internog osiguranja predlaže Senat, a razmatra i usvaja Upravni odbor koji je odgovoran Osnivaču za poslovanje i rezultate rada Univerziteta i ovlašten da traži informacije od svih tijela Univerziteta.

Rektorski kolegij /Komisija za internu kontrolu kvaliteta na nivou Univerziteta–IQAC

Rektorski kolegij/Komisija za internu kontrolu kvaliteta (IQAC) stručno je savjetodavno tijelo koje odgovara rektoru i zaduženo je da inicira, vrši monitoring i unapređuje efikasnost i kvalitetu nastavnih, istraživačkih i drugih aktivnosti na nivou Univerziteta. Također, ovo tijelo je odgovorno i za održavanje i unapređenje kvalitete i efikasnosti rada te davanje uputa u procesu vanjske evaluacije i akreditacije univerziteta i studijskih programa. IQAC ima i radnu grupu za praćenje realizacije studijskih programa čiji su članovi u pravilu predstavnici administrativnih službi. Radnom grupom komisije za internu kontrolu kvaliteta predsjedava rektor ili prorektor zadužen za rad Ureda za osiguranje kvaliteta koju saziva po potrebi.

Ured za osiguranje kvaliteta

Ured za osiguranje kvaliteta je centralna jedinica za osiguranje kvalitete na Univerzitetu. Odlukom o politici Ureda za osiguranje kvaliteta Upravni odbor je internim aktom uspostavio Ured za osiguranje kvaliteta kao neovisno tijelo Univerziteta koje djeluje u okviru kabineta rektora. Glavne nadležnosti Ureda su:

- izrada prijedloga internih akata i obrazaca vezanih za područje osiguranja kvalitete u skladu sa ESG i domaćim zakonskim okvirom;
- praćenje izmjena legislative u području osiguranja kvalitete;
- koordinacija aktivnosti vezanih za vanjsku ocjenu kvalitete (akreditaciju) institucije i studijskih programa;
- širenje kulture kvaliteta putem organiziranja radionica, predavanja i diseminacije

informacije;

- procesuiranje zahtjeva za izmjene nastavnih planova i programa prema važećem pravilniku;
- provođenje studentske ankete na semestralnom nivou, te izvještavanje o rezultatima;
- prikupljanje informacija o studijskim programima, te izvještavanje o rezultatima;
- uspostava i vođenje Registra studijskih programa;
- pružanje kontinuirane podrške i saradnje svim unutrašnjim i vanjskim zainteresiranim stranama u području osiguranja kvalitete;
- praćenje procesa za osiguranje kvalitete i predlaganje mjera za poboljšanje;
- saradnja sa i podrška fakultetskim odborima za upravljanje kvalitetom.

Ured vodi [menadžer Ureda](#) sa [asistentom menadžera](#). Osoblje ureda je kvalificirano i sa dugogodišnjim iskustvom na poslovima osiguranja kvaliteta i rada na Univerzitetu.

Timovi za osiguranje kvaliteta

Tim za osiguranje kvaliteta se uspostavlja na svakom fakultetu odlukom dekana. Zadaća fakultetskih odbora za upravljanje kvalitetom je da pruže podršku prilikom provedbe samoevaluacije studijskih programa, osiguraju učešće studenata u svim aktivnostima vezanim za osiguranje kvaliteta studijskih programa, periodično revidiraju ishode učenja postojećih studijskih programa nakon čega predlažu mjere za usklađivanje ishoda učenja sa kvalifikacijskim okvirom i nastavnim planom i programom, te daju preporuke za poboljšanje nastavnog procesa. U budućnosti se planira njihova aktivnija uloga u procesima vezanim za unapređenje saradnje sa poslodavcima.

Kriterij 1.4

Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije.

Kroz upostavljeni sistem osiguranje kvalitete IUS vrši konsultacije sa unutrašnjim i vanjskim zainteresiranim stranama. Dinamika konsultacija zavisi od uloge aktera u radu Univerziteta. Na primjer, studenti kao najvažniji sudionik u radu Univerziteta, iznose mišljenje o radu akademskog osoblja na kraju svakog semestra putem uspostavljenih procedura o provođenju studentske ankete. Za razliku od studenata, predstavnici poslodavaca se kontaktiraju periodično, a obavezno prilikom donošenja važnih dokumenata, npr. donošenje strategije, prilikom izrade izvještaja o samoevaluaciji studijskih programa i slično.

Struktura procedura konsultacija sa zainteresiranim stranama slijedi već navedene argumente. Neke procedure su striktnije i formalnije regulirane, kao npr. studentske ankete, u odnosu na druge, koje su periodične, npr. konsultacije sa HEA–om.

Zakonom o visokom obrazovanju u Kantonu Sarajevu (2017) propisana je i obaveza visokoškolskih ustanova da zaključuju sporazume o saradnji sa Službom za zapošljavanje Kantona Sarajevo, Privrednom komorom Kantona Sarajevo i Udruženjem poslodavaca Kantona Sarajevo, čime je nedvosmisleno dat poticaj visokoškolskim ustanovama da razvijaju sistem promoviranja znanja i vještina, te razvijaju i poduzetničku dimenziju transfera znanja prema ekonomskom sektoru. Proces potpisivanja ugovora IUS-a sa navedenim subjektima je u završnoj fazi i ima cilj omogućiti kontinuiranu razmjenu mišljenja i stavova između unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana.

Pored navedenog, neke od metoda prikupljanja informacija od zainteresiranih strana su predstavljene u donjoj tabeli:

	AKADEMSKO OSOBLJE	ADMINISTRACIJA	UNIVERZITETSKI MENADŽMENT	FAKULTETSKI/PR OGRAMSKIMENA DŽMENT	STUDENTI	VANJSKI AKTERI	Alumni
Metode koje se primjenjuju u svrhu prikupljanja mišljenja vanjskih i unutrašnjih zainteresiranih strana							
Učešćem u upravljačkim strukturama sa pravom glasa (npr. Senat, Fakultetska vijeća, itd)	√	–	√	√	√	–	–
Učešćem u stručnim i savjetodavnim tijelima i komisijama	√	√	√	√	√	√	√
Učešćem u samoevalucionim aktivnostima i godišnjim vrednovanjima studijskih programa	√	√	–	√	√	–	–
Formalno ili neformalno, po potrebi, a na zahtjev Univerziteta	√	√	√	√	√	√	√

	AKADEMSKO OSOBLJE	ADMINISTRACIJA	UNIVERZITETSKI MENADŽMENT	FAKULTETSKI/PROGRAMSKIMENA DŽMENT	STUDENTI	VANJSKI AKTERI	Alumni
Učešćem u anketama na redovnoj bazi	–	–	–	–	√	–	√

Kriterij 1.5

Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosi razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima.

Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta se realizira putem procesnog pristupa PDCA „planiraj–uradi–provjeri–djeluj“) a primjenjuje se u cilju kontinuiranog nastavnog, istraživačkog/umjetničkog procesa, razvoja društva te upravljačkim i administrativnim procesima IUS-a. Važno je naglasiti da se svi procesi međusobno prožimaju tj. izlaz jednog predstavlja ulaz u drugi, te se procesima nastoji pristupiti holistički.

Podrška nastavnom procesu

Podršku nastavnom procesu čini skup procedura i procesa, počevši od planiranja, realizacije, evaluacije te donošenja korektivnih mjera. Jedan od važnih procesa koji doprinosi poboljšanju podučavanja i učenja je studentska anketa na nivou semestra. Do 2016. godine IUS je provodio anketu online putem, a od 2016. anketa se provodi metodom “olovka–papir” što je značajno unaprijedilo procenat odziva studenata koji se povećao na prosječno 75%. Putem ankete studenti daju mišljenje o radu profesora, organizaciji predmeta, te o radu asistenata u nastavi. Anketa je anonimna i sprovodi se na dobrovoljnoj osnovi a svakog semestra je provodi Ured za osiguranje kvaliteta uz pomoć osoblja iz administrativnih jedinica. Kako bi rezultati ankete bili što objektivniji, anketiranje se provodi u 12. ili 13. sedmici predavanja, dakle, na kraju predavanja, ali prije ispitnih rokova. Rezultate i izvještaj o provedenoj anketi Ured za osiguranje kvaliteta dostavlja menadžmentu i oni se razmatraju i analiziraju na fakultetskom vijeću i programskom vijeću. Nakon analize rezultata provedene evaluacije rada akademskog osoblja, vijeće organizacione jedinice utvrđuje prijedlog

preventivnih i korektivnih mjera. Svaki član akademskog osoblja dobija rezultate studentske ankete za predmete koje je predavao/la taj semester, naravno ukoliko su studenti uradili evaluaciju, ali ne prije unošenja finalnih ocjena. Primjer sažetka izvještaja o provedenoj anketi se može pogledati na ovom [linku](#). Ocjena studenata se uzima u obzir prilikom godišnje evaluacije akademskog osoblja. Drugim tipom studentske ankete, koji Ured za osiguranje kvalitete provodi svake dvije godine, studenti ocjenjuju rad administrativnih službi i resursa na Univerzitetu. Bitno je spomenuti i anketiranje IUS alumni kao i procese analiziranja studentskih žalbi, proces analize studentskog opterećenja, te kontakte sa vanjskim akterima, a što daje doprinos unapređenju nastave. Uključivanje predstavnika studentskog parlamenta (SPIUS-a) u sve bitne procese na IUS-u se ohrabruje.

Ovdje je također bitno spomenuti profesionalno usavršavanje osoblja putem in-house obuka koje organizira Ured za osiguranje kvaliteta. Primjer jedne takve radionice se može vidjeti na ova dva linka, [link1](#), [link2](#).

Podrška istraživačkom radu i razvoju umjetnosti

Pored konkretne finansijske podrške i obezbjeđenja resursa na nivou Univerziteta svaki član akademskog osoblja u okviru procesa samoevaluacije podnosi izvještaj dekanu o svom radu, a procedura je regulirana Statutom IUS-a. Istraživačkim i umjetničkim projektima podršku pruža Centar za istraživanje i razvoj i Ured sponzoriranih projekata. Ured za osiguranje kvalitete mjeri efikasnost rada navedenih organizacionih jedinica putem anketiranja direktnih korisnika njihovih usluga tj. akademskog ali i administrativnog osoblja, a izvještaj se podnosi menadžmentu koji je zadužen da analizira i donese mjere za unapređenje stanja.

Podrška administrativnim procesima

Na administrativnom nivou procesi osiguranja kvalitete zasnovani su na normama ISO standarda 9001. Sistem je uspostavljen 2014. i evaluira se jednom godišnje, a sve aktivnosti su u nadležnosti Ureda generalnog sekretara.

Kriterij 1.6

Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.

Strategija IUS-a za period 2016–2021 definiira ciljeve u oblasti međunarodne saradnje u svim oblastima rada Univerziteta. U dijelu strategije koji se odnosi na izuzetnost u obrazovanju cilj 11 definiše sljedeće:

Povećati pozitivni uticaj međunarodne saradnje na nastavno osoblje i studente.

dok se kao ključni indikator navodi:

Uspostaviti aktivnu saradnju sa barem jednim partnerskim univerzitetom sa međunarodnom reputacijom. Povećati razmjenu nastavnog osoblja i studenata za barem 20% na godišnjem nivou počevši od 2015.

Detalji rada i postignuća IUS-a u oblasti međunarodne saradnje su prezentirani u sekciji 4.11.

4.2 KRITERIJ 2. Izrada i odobravanje studijskih programa

Kriterij 2.1

Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.

Procedure kreiranja i usvajanja novih studijskih programa na IUS-u su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove, a sam proces uključuje opsežne pripreme u smislu istraživanja tržišta i moguće popularnosti studijskih programa, procjene zapošljivosti, kao i isplativosti uvođenja novih studijskih programa (resursi, itd). Proces uključuje akademsko osoblje vezano za naučnu/umjetničku oblast, predstavnike industrije, studente i ostale zainteresirane strane. Jasne procedure o sadržaju elaborata o uspostavljanju novih/inoviranih studijskih programa/organizacionih jedinica definirane su članom 14. važećeg Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 33/17), a [Pravilnikom o usvajanju i praćenju studijskih programa na Internacionalnom univerzitetu u Sarajevu](#) definiran je i postupak izrade i usvajanja studijskog programa u formi elaborata koji se podnosi nadležnoj obrazovnoj instituciji na usvajanje.

Opis procesa

Prijedlog za osnivanje novog studijskog programa prolazi kroz proces konsultacija. Formalno–pravna potpunost prijedloga novog studijskog programa najprije mora biti

pozitivno ocijenjena od strane Ureda za osiguranje kvaliteta. Nakon pozitivne ocjene formalno–pravne potpunosti prijedloga od strane Ureda za osiguranje kvaliteta, prijedlog novog studijskog programa mora proći sljedeće pravne postupke:

- Predlagač novog studijskog programa prijedlog šalje na komentare akademskom osoblju, studentima, predstavnicima industrije kao i široj društvenoj zajednici;
- Prijedlog novog studijskog programa mora biti odobren od strane Komisije za praćenje studijskih programa i usvojen od strane Vijeća fakulteta;
- Potrebno je da prijedlog novog studijskog programa ima minimalno jednu pozitivnu recenziju od strane međunarodno priznatog profesora u oblasti koja se tiče studijskog programa, a kojeg potvrđuje Komisija za praćenje studijskih programa na prijedlog predlagača novog studijskog programa;
- Prijedlog novog studijskog programa upućuje se odgovarajućim stručnim službama koje prijedlog dopunjuju sljedećim elementima:
 - opći i posebni uvjeti utvrđeni Standardima i normativima u oblasti visokog obrazovanja;
 - finansijska sredstva potrebna za ispunjenje tih uvjeta,
 - godišnju cijenu koštanja studija i
 - način obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju programa.
- Dopunjen prijedlog podnosi se Osnivaču radi pribavljanja prethodne saglasnosti na usvajanje;
- Nakon što Osnivač da saglasnost, prijedlog se upućuje Senatu na usvajanje;
- Studijski program se nakon usvajanja od strane Senata dostavlja Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo na dalji postupak.

Navedeni Pravilnik također regulira i procedure uz pomoć kojih IUS vrši promjene u postojećim studijskim programima. Važno je napomenuti da su aktivnosti na reviziji postojećih studijskih programa također usko vezane za uspostavljanje novih ili zamrzavanje statusa neaktivnih studijskih programa.

Tokom 2016/2017. akademske godine IUS je proveo sveobuhvatan proces revizije svih studijskih programa za prvi ciklus studija. Glavni ciljevi ovog procesa bili su:

- Optimizacija izvođenja studijskih programa u smislu opterećenja nastavnika.
- Izrada semestralnih nastavnih programa.
- Povećanje transparentnosti studijskih program putem objavljivanja i redovnog ažuriranja nastavnih planova i programa na web stranici.
- Preispitivanje studentskog opterećenja po predmetima i br. ECTS-a, a posebno za

predmete koji su zajednički za sve studijske programe (University Courses Pool).

- Utvrđivanje potrebe za otvaranjem novih studijskih programa, odnosno zamrzavanje ili pripajanje studijskih programa.
- Promoviranje i marketing studijskih programa.

Rezultat provedenih aktivnosti je da su svi nastavni planovi i programi (kurikulumi i silabus) postojećih studijskih programa revidirani i objavljeni na web-stranici. Svi ponuđeni nastavni programi i planovi sadrže:

- i. pregled obaveznih i izbornih predmeta
- ii. ishode učenja svakog predmeta
- iii. broj sati teorijske i praktične nastave svakog predmeta
- iv. okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (podijeljen prema broju sedmica u sklopu jednog semestra)
- v. procijenjeno opterećenje studenta po predmetu izraženo u radnim satima
- vi. bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u ECTS kreditima
- vii. način provjere i vrednovanja kontinuiranog stjecanja znanja studenta
- viii. bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I i II ciklusu studija
- ix. metode osiguranja kvaliteta
- x. listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet
- xi. metod osiguranja kvalitete
- xii. preduvjete i ostale važne napomene, npr. junior i senior standing

Primjer novog formata kurikuluma može se vidjeti na ovom [linku](#).

Kriterij 2.2

Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za stjecanja znanja i vještina van ustanove.

IUS osigurava da su planirani ishodi učenja i ECTS sistem u skladu sa važećim kvalifikacijskim okvirom primjenom procedura kojima su regulirane izmjene studijskih programa, kao i procedurama o samoevaluaciji studijskih programa, te godišnjim evaluacijama programa, kao i organizacijom periodičnih obuka akademskog osoblja od strane Ureda za osiguranje kvaliteta na teme ECTS-a, studentskog opterećenje te kvalifikacijskog

okvira. U okviru Kriterija 1. predstavljen je konkretan primjer ove aktivnosti koji je obuhvatio sve studijske programe i sve predmete koji se realizuju na IUS-u. Što se tiče prilika za stjecanje znanja i vještina van ustanove, IUS ih osigurava kroz sljedeće načine:

studentska praksa – obavezan predmet na svim studijskim programima na prvom ciklusu koji se vrednuje sa 6 ECTS kredita. IUS Centar za razvoj karijere studentima pruža savjetodavnu podršku. Dokumentima koji reguliraju studentsku praksu na IUS-u može se pristupiti putem [linka](#).

studentska razmjena (Erasmus+, MEVLANA i individualna razmjena) predstavlja još jedan vid kreiranja prilika za stjecanje vještina van matične ustanove. Pitanje priznavanja ECTS-ova i položenih predmeta regulirano je [Pravilnikom o učešću u programima razmjene](#). Na svakom studijskom programu imenuje se odgovorni koordinatori za dostupne programe razmjene sa zadatkom da prati i verificira nastavne predmete koji se slušaju u okviru programa razmjene, čime se ostvaruje bliska saradnja između studijskih programa i Ureda za međunarodnu saradnju (IRO). Primjeri realizacije ovih vidova stručne prakse van matične ustanove mogu se vidjeti na sljedećem [linku](#).

4.3 KRITERIJ 3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Kriterij 3.1

Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantira pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizirane i javno su dostupne.

[Pravilnik o studiranju na prvom ciklusu studija na IUS](#) definira procedure i kriterije ocjenjivanja, žalbeni postupak te druge faktore vezane za vrednovanje znanja studenata. Studentima se dodjeljuju ECTS bodovi po uspješnom završetku predmeta. Oblici provjere znanja uključuju: pismene ispite, usmene ispite, praktični rad, seminarske radove, testove, projekte, kolokvije, prezentacije i portfolije, ali nisu ograničeni na njih. Skala ocjenjivanja za svaki predmet u skladu je sa zakonom.

Pokazani uspjeh	Broj bodova	Brojčana ocjena	Slovna ocjena
Izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama	95 – 100	10	A
Iznad prosjeka, sa ponekom greškom	85 – 94	9	B
Prosječan, sa primjetnim greškama	75 – 84	8	C
Općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima	65 – 74	7	D
Zadovoljava minimalne kriterije	55 – 64	6	E
Ne zadovoljava minimalne kriterije	manje od 55	5	F, FX

Tabela 3. Skala ocjenjivanja na IUS-u

U Pravilima studiranja je propisano da se ocjenjivanje studenata vrši kontinuirano tokom semestra; nastavno osoblje vodi evidenciju o aktivnostima studenata i motivira ih za kontinuirani rad i učenje. Metode ocjenjivanja su odgovarajuće za svaki predmet i osmišljene od strane nastavnog osoblja, dok je minimalan broj bodova (kao mjera napredovanja studenata, stečenih vještina i kompetencija) univerzalan za svaki predmet, kako je prezentirano u gornjoj tabeli. Ova tabela također predstavlja prag prolaznosti i skalu ocjenjivana koja se koristi na IUS-u. Svi ovi elementi prikazani su u silabusu predmeta, koji se izdaje i revidira svake godine, tako da su svi studenti pravovremeno informirani o procesu ocjenjivanja/vrednovanja, a ove informacije dostupne su im sve vrijeme. Rasporedi ispita objavljuju se online u akademskom kalendaru koji je dostupan na web-stranici IUS-a i na oglasnim pločama fakulteta.

Kriterij 3.2

Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja.

Angažman studenata u procesima upravljanja na IUS-u reguliran je [Statutom IUS-a \(IUS–SENAT–11–1980/2018\)](#) ali i Zakonom o studentskom organiziranju na području Kantona Sarajevo. Senat kao i fakultetska vijeća imaju predstavnike studenata koji aktivno učestvuju u radu ovih tijela. Statutom je utvrđeno pravo studentima da formiraju studentsku organizaciju sastavljenu od predstavnika studenata svih ciklusa studija, u skladu sa statutom studentske organizacije (član 173). Ovo omogućava da studenti putem studentske organizacije biraju svoje predstavnike i imenuju ih u tijela Univerziteta u kojima je predviđeno učešće studenata u skladu sa zakonom i aktima Univerziteta (Senat, Vijeće fakulteta, Etički komitet, Tim za osiguranje kvaliteta i druga). Na ovaj način, studenti su aktivno uključeni u monitoring rada Univerziteta kao i u procese poboljšanja. Početkom akademske godine IUS vrši orijentaciju

za nove studente gdje ih upoznaje sa tijelima vezanim za studentska pitanja. Studenti imaju pravo da svoje zadovoljstvo/nezadovoljstvo za predmete iskažu kroz studentsku anketu, a za druge stvari kroz žalbeni postupak ili peticiju.

Kriterij 3.3

Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.

Međunarodna mobilnost (razmjena) studenata, kao i akademskog i administrativnog osoblja uređena je posebnim [Pravilnikom o učešću u programima razmjene \(IUS-SENATE-11-2927/2018\)](#). Mobilnost studenata, administrativnog i akademskog osoblja najčešće se vrši kroz Erasmus+ program (aktivan od 2014. godine), Mevlana program (aktivan od 2013. godine) i kroz razmjene koje su ugovorene individualno. U proteklom periodu IUS je uspio da uključi značajan broj studenata i osoblja u program mobilnosti. U donjoj tabeli su prikazani podaci o mobilnosti studenata i osoblja IUS-a u proteklih 6 godina. Kao što se može vidjeti broj odlazaka i dolazaka po osnovi mobilnosti je drastično porastao u posljednje dvije godine kao rezultat rada Ureda za međunarodnu saradnju i cjelokupnog menadžmenta. Ovim se ispunjava i jedan od strateških ciljeva IUS (cilj 11) definiran u Strategiji Univerziteta za 2016–2021. (IUS Strategic Initiatives and Actions).

Akademska godina	Studenti		Osoblje		Ukupno
	Odlasci	Dolasci	Odlasci	Dolasci	
2013/2014.	6	5	0	3	14
2014/2015.	2	11	0	8	21
2015/2016.	23	21	20	9	73
2016/2017.	76	40	41	34	191
2017/2018.	76	29	84	71	260
2018/2019.*	105	45	51	32	233
Ukupno	288	151	196	157	792

Tabela 4 Mobilnost studenata i osoblja (akademskog i administrativnog)

*broj za 2018/2019. nije konačan

4.4 KRITERIJ 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Kriterij 4.1

Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti.

Pored općih kriterija za upis na Univerzitet, a koji su definirani Zakonom, studenti IUS-a moraju imati napredno znanje engleskog jezika da bi bili u stanju pohađati nastavu na engleskom jeziku, a što dokazuju posjedovanjem međunarodno priznatih certifikata o poznavanju engleskog jezika, kao što su TOEFL i IELTS, ili ukoliko ne posjeduju traženi certifikat, obavezani su položiti ispit engleskog jezika (Proficiency Exam) u organizaciji Škole engleskog jezika (ELS) na Univerzitetu. Svi studenti IUS-a imaju svoje akademske savjetnike koje konsultuju o svim pitanjima vezanim za studij, kao što su izbor predmeta, odabir firme gdje izvode praksu, izbor teme za završni rad i sl. Studenti imaju pristup laboratorijama i biblioteci za svoj rad ali i drugim objektima koji su im na usluzi poput sportskih terena, restorana, kafea i sl.

IUS je posebno ponosan na činjenicu da je prilagodio sistem studiranja studentima s posebnim potrebama. Studenti s posebnim potrebama uspješno završavaju studij na IUS-u. Većinu studenata iz ove grupe čine studenti s oštećenjem vida. Njihov uspjeh i napredovanje su pokazatelji da IUS konstantno radi na poboljšanju uvjeta za studiranje studenata sa posebnim potrebama. Kroz posvećenost ovoj grupi studenata IUS želi ohrabriti učenike i učenice s posebnim potrebama završnih razreda srednjih škola da se upisuju na visokoškolske ustanove gdje se osigurava podučavanje i provjera znanja pod posebnim uvjetima. Kandidati za upis i studenti s invaliditetom imaju pravo na individualizaciju prilikom upisa i u procesu studiranja, tj. pohađanja nastave, učestvovanja u određenim aktivnostima učenja, kao i procjeni znanja na temelju zahtjeva za individualizacijom, pri čemu im se određuje i tutor u cilju pružanja pomoći kod apliciranja za upis, praćenja nastavnih sadržaja kao i na provjerama znanja.

Kriterij 4.2

Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja.

Univerzitet vrši priznavanje stranih kvalifikacija i perioda studiranja na osnovu Pravilnika o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 51/17) kojeg je donijelo Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo. Poslove priznavanja stranih kvalifikacija do donošenja navedenog Pravilnika, Univerzitet je obavljao od 19.9.2014 na osnovu Odluke Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade broj: 11-05-38-23506/14 kojom je data saglasnost na Pravilnik o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija Internacionalnog univerziteta u Sarajevu. U navedenom periodu Univerzitet je uspostavio blisku saradnju sa Centrom za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja (CIP). Saradnja se ogleda na više nivoa:

1. Nivo individualnih zahtjeva za priznavanje koji je podnesen Univerzitetu u vidu provjere svakog individualnog zahtjeva za priznavanje od strane CIP-a u pogledu statusa inostrane visokoškolske ustanove, statusa studijskog programa, validnosti diplome, nivoa dodijeljene kvalifikacije, prava nositelja kvalifikacije i drugih relevantnih informacija. Navedene informacije CIP, kao BIH ENIC/NARIC centar, provjerava putem ENIC/NARIC centra zemlje čija ustanova je dodijelila predmetnu kvalifikaciju.
2. Nivo edukacije radnika Univerziteta koji direktno rade na procesiranju zahtjeva za priznavanje, a koja se sastoji u učešću u [radionicama](#) koje CIP periodično organizira.
3. Nivo unapređenja sistema priznavanja stranih kvalifikacija kroz učešće Univerziteta u Twinning projektu "Osnaživanje institucionalnih kapaciteta za priznavanje kvalifikacija u visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini" kojeg vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske u saradnji sa Internacionalnim centrom za pedagoške studije, Paris Sevres, Republika Francuska i Akademskim informacionim centrom (AIC), Riga, Republika Letonija.

Zahvaljujući navedenoj saradnji i usklađenosti procedura za priznavanje stranih kvalifikacija Univerziteta sa Lisabonskom konvencijom, CIP preporučuje strankama koje mu se obraćaju sa zahtjevima za priznavanje svojih kvalifikacija da to mogu obaviti i na IUS-u.

Kriterij 4.3

Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.

Diploma i dodatak diplomi su osmišljeni i pripremljeni prema zvaničnim obrascima Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo. Svakom studentu se garantira izdavanje paketa dokumenata koji uključuje:

- Diplomu;
- Dodatak diplomi (verzija na bosanskom i engleskom jeziku);
- Uvjerenje o završenom stepenu/ciklusu studija;
- Uvjerenje o prepisu ocjena – transkript (na bosanskom i engleskom jeziku) – koji sadrži nazive pohađanih nastavnih predmeta zajedno sa ocjenama, ECTS bodovima, prosjek ocjena za svaki semestar kao i ukupni prosjek ocjena.

4.5 KRITERIJ 5. Nastavno osoblje

Upravljanje ljudskim resursima na Univerzitetu vrši se na osnovu Statuta i važećeg Zakona o visokom obrazovanju u Kantonu Sarajevo. Upravni odbor Univerziteta usvaja Pravilnik o radu, Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta a rektor predlaže tijelima Univerziteta mjere za unapređenje rada, odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na Univerzitetu i zaključivanju ugovora o radu, kao i o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i planovima razvoja koja utvrdi Upravni odbor. Administrativnu podršku zaposlenima na Univerzitetu pruža [Služba za personal i ljudske resurse](#) (u daljem tekstu HR služba) koja kroz širok spektar djelatnosti kontinuirano pruža usluge savjetovanja iz svih segmenata radnopravnih odnosa kako državljanima Bosne i Hercegovine tako i stranim državljanima. HR služba raspolaže relevantnim informacijama o osoblju Univerziteta, kao što su: spol, starost, akademsko zvanje, godine rada na IUS-u itd. Na čelu ove Službe nalazi se [rukovodilac \(menadžer\) službe](#) kojem pomažu 3 asistenta.

Kriterij 5.1

Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja.

Univerzitet trenutno broji 161 zaposlenih. Od ukupnog broja zaposlenih 72 su člana administrativnog i tehničkog osoblja, 89 članova akademskog osoblja i 27 članova osoblja Centra za cjeloživotno učenje IUS (Pripremni program škole engleskog jezika). Prema

posljednjim podacima IUS, pored osoblja iz Bosne i Hercegovine, zapošljava i osoblje iz 11 zemalja svijeta, i to iz Sjedinjenih Američkih Država, Velike Britanije, Poljske, Uzbekistana, Turske, Egipta, Etiopije, Palestine, Sirije, Bangladeša i Danske.

Trenutni broj nastavnog osoblja (februar 2019), zajedno s vanjskim saradnicima čiji broj ne prelazi 20% ukupno angažiranog akademskog osoblja, zadovoljava smjernice propisane Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Standardi). Prije početka svake akademske godine od strane rektora i na prijedlog Vijeća organizacionih jedinica utvrđuje se odluka o planu realizacije nastave sa nastavnim zaduženijma na Univerzitetu za datu akademsku godinu/semestar. Realizacija ove odluke se kontinuirano prati od strane Vijeća i rektora, te usaglašava sa važećim Standardima.

Kriterij 5.2

Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi.

Fakulteti i Univerzitet kontinuirano analiziraju kadrovsku popunjenost, utvrđuju plan realizacije nastave i predlažu mjere za poboljšanje u oblastima gdje je ustanovljena potreba za novim osobljem. Općenito, ove analize se rade na nivou studijskog programa odnosno Vijeća fakulteta i prosljeđuju rektoru i Senatu na dalje postupanje. Pored navedenog, prije početka svake akademske godine, dekani fakulteta sačinjavaju plan potreba za raspisivanjem konkursa koji dostavljaju rektoru odnosno Upravnom odboru.

Kriterij 5.3

Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.

Postupci prema kojima se provodi izbor i napredovanje nastavnog osoblja na IUS-u definirani su Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom i [Pravilnikom o naučno–istraživačkoj /umjetničko–istraživačkoj djelatnosti i akademskim zvanjima](#). Dokumenti koji reguliraju

procedure i izbor kandidata su transparentni, unaprijed objavljeni i usklađeni sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo. Proces izbora i napredovanja vodi Komisija imenovana od strane Vijeća fakulteta, gdje većina članova moraju biti iz iste oblasti dok su ostali članovi iz srodne oblasti. Članovi Komisije za izbor moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje u koje se kandidat bira.

Članovi komisije vrednuju evidenciju o naučnom doprinosu kandidata i uspjeh u nastavi prema podacima iz prijave kandidata. Mjerodavne naučne publikacije za potrebe napredovanje i izbora u akademsko zvanje su publikacije objavljene u časopisima navedenim u Registru publikacija, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju. Postupak izbora u akademska zvanja je jasno definiran, transparentan i provodi se na osnovu javnog konkursa objavljenog u jednom od dnevnih listova u Bosni i Hercegovini i na IUS-ovoj web-stranici.

Kriterij 5.4

Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste.

IUS kontinuirano provodi mjere podsticanja akademskog osoblja u segmentu profesionalnog, akademskog i stručnog usavršavanja, naročito kroz podsticaje u oblasti objavljivanja naučnih radova, dodjeljivanja finansijskih sredstava za objavljivanje naučnih i stručnih i umjetničkih radova ([Pravilnik o politici podsticaja i finansijskoj podršci za objavljivanje, učešće na konferencijama i profesionalnom razvoju](#)), finansiranja izdavanja knjiga i udžbenika (u skladu sa Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti na IUS-u), podrške za prijavljivanje i realizaciju naučnih i stručnih projekata kroz Ured sponzoriranih projekata, mogućnost korištenja prava na plaćeno ili neplaćeno odsustvo u svrhu profesionalnog usavršavanja, prisustva konferencijama i drugih vidova obrazovanja osoblja, a što je detaljno regulirano [Procedurama za korištenje odsustva akademskog i administrativnog osoblja](#).

Lista akademskog osoblja koje je dobilo finansijsku podršku propisanu Pravilnikom o politici podsticaja i finansijskoj podršci za izdavanje knjiga, učešću na konferencijama i profesionalnom razvoju čuva se u Službi za finansije i ekonomska pitanja, uz popratnu dokumentaciju priloženu uz zahtjev za podršku. Tokom 2015 godine IUS je uspostavio [Ured sponzoriranih projekata](#) s ciljem pružanja podrške akademskom osoblju u vođenju i traženju projekata koji su finansirani izvana. Dodatni podsticaj profesionalnom razvoju i usavršavanju svih profila zaposlenih predstavljaju i finansijske olakšice za pohađanje raznih vidova obuka

koje organizira Centar za cjeloživotno učenje IUS Life, koji nudi veliki broj kurseva od lingvističkih, umjetničkih do kurseva iz oblasti tehničkih nauka.

Cijeneći raznolikost i stepen obrazovanja zaposlenih, Univerzitet je također organizovao i organizuje radionice iz oblasti vještina neophodnih za uspješno obavljanje poslova radnih mjesta zaposlenih. U tom smislu, u proteklom periodu održane su obuke iz oblasti informatike, engleskog i turskog jezika, finansijski potpuno podržane od strane Univerziteta.

Kriterij 5.5

Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.

IUS podržava istraživački rad akademskog osoblja kroz niz mjera od kojih su najvažnije:

- odobravanje plaćenog odsustva akademskom osoblju za svrhu participacije u naučnim konferencijama, projektima i posjetama drugim ustanovama s ciljem istraživačkog rada;
- finansiranje troškova participacije na naučnim konferencijama;
- finansijska podrška objavljivanju naučnih i umjetničkih radova;
- ulaganje u naučnu infrastrukturu;
- podrška istraživačkim projektima putem Ureda sponzoriranih projekata.

4.6 KRITERIJ 6. Resursi za učenje i podrška studentima

Kriterij 6.1

Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente.

IUS je smješten u modernom novoizgrađenom kampusu koji raspolaže sa svim sadržajima potrebnim za uspješno i kvalitetno odvijanje obrazovnog procesa (učionice, laboratorije, amfiteatri, biblioteka, sportski tereni i teretana, menza, kafe prostor, itd.). IUS također zadovoljava vrlo visoke kriterije koje definiraju Standardi i normativi, a tiču se potrebnog i obezbijeđenog prostora. IUS trenutno raspolaže sa 20.508 m² što ispunjava zahtjeve prostora iskazane u Standardima i normativima.

IUS raspolaže i s dovoljnim brojem laboratorija i radionica koje se koriste u obrazovnom i

istraživačkom radu. Operativne su sljedeće laboratorije:

- **Laboratorije za genetiku i bioinženjering** (RC G.1, RC G.2, RC G.3 i RC G.4)

Laboratoriju za fiziku uglavnom koriste studenti I ciklusa studija. U laboratoriji za fiziku studenti imaju priliku da praktično testiraju zakone fizike kao i da stječu iskustvo u mjerenjima, analizi podataka, i sl.

- **Laboratorija za fiziku** (RC 1.6 i RC 1.2)

Laboratorija za fiziku uglavnom se koristi za potrebe studenata I ciklusa studija. U laboratoriji za fiziku studenti imaju priliku da praktično testiraju zakone fizike kao i da stiču iskustvo u mjerenjima, analizi podataka, i sl.

- **GSM i mrežna laboratorija** (A B.4)

GSM i mrežna laboratorija opremljena je modernim GSM sistemom i mrežnim alatima.

- **Laboratorija elektronike** (RC 1.5)

Laboratorija elektronike opremljena je modernom opremom analogne i digitalne elektronike i obrade signala. Elektronska laboratorija služi studentima I ciklusa studija i omogućava im da vrše osnovne eksperimente iz oblasti elektronike. Studenti stječu iskustva s tehnikama elektronskog mjerenja i alatima kao što su: osciloskop, napajanje, digitalni multimeter i generator funkcija. Osim toga, laboratorija pruža podršku tokom izrade završnih radova dodiplomskog i diplomskog studija koji uključuju korištenje PLC i drugih tehničkih instrumenata.

- **Laboratorija embedded sistema** (A B.8)

Svrha laboratorije embedded sistema jeste omogućiti studentima različitih inženjerskih oblasti da se upoznaju s aktuelnim temama iz embedded sistema. Laboratorija služi studentima I, II i III ciklusa u radu na različitim projektima iz oblasti dizajna embedded sistema, komunikacija i programiranja. Laboratorija je opremljena sa Raspberry Pi čip karticama, računarima, i svim ostalim potrebnim materijalima.

- **Laboratorija za upravljanje** (A B.9)

Laboratorija za upravljanje služi starijim studentima i research studentima da vrše eksperimente iz raznih tema i oblasti, vezanih za teoriju upravljanja. Aktivnosti u laboratoriji između ostalog uključuju upravljanje linearnim kretanjem, upravljanje energetskim pretvaračima, kontrolu kretanja na malim udaljenostima, upravljanje sa više

od šest stepeni slobode i velike mogućnosti za prikupljanje podataka.

- **Laboratorija za 3D modeliranje i lasersku obradu materijala**

Laboratoriju koriste studenti na programu Arhitekture ali i drugih inženjerskih programa. Sastoji se od moderne CNC mašine i laserskog sjekača. Studenti u ovoj laboratoriji imaju priliku da izrađuju modele koje su prethodno kompjuterski oblikovali.

IUS kontinuirano ulaže u poboljšanje fizičkih resursa Univerziteta. U 2017. i 2018. godini materijalni resursi Univerziteta su unaprijeđeni na sljedeći način:

- osnovane su dvije nove laboratorije, laboratorija embedded sistema i laboratorija za upravljanje;
- Centar za istraživanje i razvoj (RDC) opremljen je novim izolacionim zidovima kako bi se unaprijedio rad u Centru;
- nabavljen je 3D printer, 3D skener i CNC mašina sa 6 stepeni slobode.

U cilju podrške obrazovnom procesu, od samog početka, IUS je uspostavio moderan i fleksibilan sistem IT mreže i komunikacija s profesionalnom mrežnom opremom baziranom na HP ProLiant serverima, Cisco / HP ProCurve Layer 2/Layer 3 i PoE prekidačima, Firewall i ruterima, Cisco VoIP sistemom telefona i stalnom internet vezom visoke propusnosti (100 MBs) s bežičnim pristupom internetu za studente i profesore u okviru kampusa IUS-a. Međusobna konekcija unutar kampusa bazira se na optičkim Cat 7 UTP / FTP kablovima visokih performansi. Između ostalog, u okviru kampusa postoji 350 računara, 70 mrežnih i desktop printera, 1 A0 plotrer, 2 A3/A4 printera u boji, 5 copy/print mašina i preko 135 Cisco VoIP telefona. Sve mreže i komunikacijske aplikacije i usluge ("ius.edu.ba" domena, e-mail, FTP, Studentski informacioni sistem, sistem za upravljanje bibliotekom, web-stranica, sistem e-učenja i druge aplikacije) funkcioniraju (hosting) unutar IUS mrežnog sistema i opreme.

Univerzitet je potpisao Campus sporazum s Microsoftom koji IUS čini potpuno licenciranim za korištenje njihovih proizvoda u obrazovnom procesu (Microsoft Windows XP/Vista/7/8, MS Office 2003/07/10, Windows server 2008, MS SQL server itd). IUS ima licence za korištenje popularnih inženjerskih softverskih paketa poput Autodesk Education Master Suite kolekcija softvera, Adobe CS Design Premium i Master Collection Suite, AVID, MathWorks MATLAB, STATA, CD Adapco STAR CCM + Wolfram Research Matematica, McNeel Rhinoceros, Primion web access and security solution, UNIPA Studentski informacioni sistem, Ayz Tiger Plus ERP softver, ANSYS HFSS simulation software, PIS Smart ID Card softver i tako dalje.

Unutar kampusa postoje tri dobro opremljene kompjuterske laboratorije visokih performansi, sa 75 desktop računara s instaliranim softverom koji je ili u potpunosti licenciran ili open source softverska aplikacija.

Biblioteka raspolaže s deset računara koji imaju internet konekciju i stoje na usluzi studentima tokom njihovog boravka u biblioteci.

IUS posjeduje stalnu internetsku vezu za sve računare kao i profesionalni bežični sistem koji osigurava internet vezu unutar cijelog kampusa. U toku semestra studentima su dostupne sve računarske laboratorije a u svrhu pružanja podrške edukativnim i istraživačkim aktivnostima studenata. Svi studenti IUS-a imaju mogućnost korištenja Microsoft LiveID računa koji je baziran na outlook e-mail sistemu (student.ius.edu.ba), a koji im osigurava 20GB memorije za njihove dokumente.

Kriterij 6.2

Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korištenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente.

Biblioteka sa čitaonicama je smještena na 3. spratu B zgrade i zauzima prostor od 561 m². [Menadžer biblioteke](#) upravlja radom biblioteke uz pomoć [asistenta](#). Biblioteka raspolaže sa 32.056 bibliotečkih jedinica (uključujući periodične publikacije, referentnu građu, završne studentske radove), odnosno 23.280 knjiga na engleskom, turskom i bosanskom jeziku, te manjim dijelom na drugim svjetskim jezicima, kao i na različitim pismima, uključujući i brajevo pismo. Broj bibliotečkih jedinica konstantno je u porastu zahvaljujući procesu nabavke novih knjiga, poklona ili donacija, razmjene, te vlastitog izdavaštva.

Sve bibliotečke jedinice koje se koriste u nastavi su stručno obrađene u ZAKI-X (jedinstvenom informacijsko-tehničkom sistemu za upravljanje cjelokupnim radom biblioteke i nadzorom cirkulacije knjižne građe). Svaka obrađena bibliotečka jedinica opremljena je 3M kodom radi RFDI zaštite. ZAKI-X sistem je kupljen za potrebe IUS biblioteke 2016. godine. Njegova vrijednost bila je 53.217,27 KM, što je ujedno i najveća investicija u biblioteci te godine.

Bibliografski opis obrađenih jedinica vidljiv je i pretraživ putem online kataloga s

informacijama o lokaciji, raspoloživom broju primjeraka i dužini trajanja posudbe. Trenutno je stručno obrađeno 9.685 bibliotečkih jedinica, dok su ostale knjige u pripremi i razvrstane na policama biblioteke prema Deweyovoj decimalnoj klasifikaciji (DDC) – najraširenijem sistemu klasifikacije u svijetu. Cirkulacija knjižne građe obavlja se putem automatizirane pozajmice.

U biblioteci je osigurana osnovna i dodatna literatura za predmete iz nastavnog plana i programa. Dodatna referentna građa dostupna je putem elektronskih baza direktno na Univerzitetu, a radi pristupa većem broju naučnoistraživačkih resursa izvan kampusa IUS-a na snazi je i Ugovor o saradnji s Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom Bosne i Hercegovine.

Rukovodilac biblioteke vodi evidenciju o izdavačkoj djelatnosti IUS-a. Dosada je IUS izdao 39 monografskih publikacija, a 4 periodične publikacije aktivne su (OA – Open Access) na web-stranici IUS-a. Članstvom IUS-a u Crossref svim izdanjima IUS-a omogućeno je dodjeljivanje DOI (Digital Object Identifier) preko kojeg se uspostavlja veza do internet stranice na kojoj se određeni digitalni sadržaj nalazi. Trenutno se DOI broj dodjeljuje aktivnim časopisima na IUS-u i člancima unutar tih časopisa.

U biblioteci se vodi i arhiv odbranjenih završnih radova sa sva tri obrazovna ciklusa. Naime, u skladu sa članom 72 stav (2) Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 33/17), Univerzitet je bio u obavezi da sve završne radove od dana stupanja na snagu ovog Zakona učini online dostupnim u integralnom tekstu. To je omogućeno putem odvojenog Repozitorija završnih radova unutar bibliotečkog kataloga, gdje se uz bibliografski opis svakog rada nalazi i PDF s originalnim radom studenta.

Prema sadašnjem stanju, tj. na dan 14.2.2019. procijenjena vrijednost knjiga u biblioteci je 402.744 KM. U narednom periodu u biblioteci je planirano obogaćivanje fonda putem nabavke i/ili pretplate na elektronske knjige i referentne baze naučnih podataka. Nabavkom elektronskih knjiga uštedio bi se prostor i dalja ulaganja za smještaj bibliotečke građe, a studenti bi bili zadovoljni zbog olakšanog i bržeg pristupa fondu biblioteke. Predavačima bi također bio olakšan rad.

Pored toga, rukovodilac biblioteke će biti zadužen za vođenje Registra naučnih publikacija IUS akademskog osoblja putem online aplikacije koja je u pripremi.

Biblioteka ima šest zasebnih čitaonica sa ukupno 162 mjesta. Studentima je na raspolaganju 10 računara s internet pristupom. Ulazak u biblioteku omogućen je uz upotrebu IUS ID elektronskih kartica kojima se otvaraju ulazna vrata. Biblioteka ima 2 stalne zaposlenice, a radi produženja radnog vremena biblioteke u vrijeme trajanja ispita po potrebi se angažiraju i studenti.

Kriterij 6.3

Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom.

Centar za istraživanje i razvoj (u daljem tekstu RD Centar) osnovan je s ciljem unapređenja upravljanja, planiranja i održavanja obrazovne i naučne infrastrukture IUS-a. RD Centar direktno upravlja većinom laboratorija na IUS-u (sa izuzetkom kompjuterskih laboratorija). RD Centrom upravlja direktor zajedno sa pomoćnikom direktora i tehničkim osobljem. RCD u saradnji sa prorektorom za istraživanje usvaja godišnji plan rada i nabavki potrebnih za uspješno funkcioniranje laboratorija koje su u sastavu Centra. Godišnji plan rada Centra se zasniva na aktivnostima i potrebama studenata u smislu resursa, materijala i operativnih troškova, a u svrhu podučavanja i istraživanja. Rad RDC-a podržava Služba tehničkog održavanja koja je pod ingerencijom generalnog sekretara.

U 2017/2018. osnovane su dvije nove laboratorije i samim tim infrastruktura samog RDC-a je unaprijeđena. To su laboratorija embedded sistema i laboratorija za upravljanje. Osim toga, RDC je opremljen i sa novim izolacionim zidovima. IUS je nabavio 3D printer, 3D skener i CNC mašine sa 6 stepeni slobode. Sva ova oprema omogućava studentima rad na različitim projektima, završnim radovima i izgradnju prototipa za potrebe istraživanja.

Kriterij 6.4

Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.

Univerzitet trenutno broji 189 zaposlenih. Od ukupnog broja zaposlenih 73 su člana administrativnog osoblja. Broj radnika za obavljanje administrativnih, računovodstveno–finansijskih, drugih općih i tehničkih poslova, odnosno upravljačko–stručnih poslova zadovoljava smjernice propisane Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Standardi).

Kriterij 6.5

Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.

Ovaj potkriterij je detaljno opisan u potpoglavlju 4.11 Međunarodni odnosi.

4.7 KRITERIJ 7. Upravljanje informacijama

Kriterij 7.1

Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti.

IUS koristi Studentski informacioni sistem (SIS) za prikupljanje podataka o nastavnom procesu poput broja studenata, prolaznosti studenata, strukture studenata i sl. Pored SIS-a važan izvor informacija je web-stranica IUS-a koja ima veliki broj web-aplikacija pomoću kojih se unose podaci u baze podataka, poput aplikacije za unošenje podataka o naučnim publikacijama profesora i studenata sa IUS-a. Administrativne službe periodično prikupljaju podatke pomoću Informacionog sistema i baza podataka vezanih za web-stranicu i te podatke koristi za razne vrste izvještaja koji se šalju upravi, a koji su osnova analiza za različite svrhe.

Službe, na zahtjev menadžmenta, periodično ili po potrebi dostavljaju relevantne izvještaje. U vrijeme pisanja ovog izvještaja u toku je analiza svih procesa koji se odvijaju na Univerzitetu koju vodi generalni sekretar. Očekivani rezultat je unapređenje efikasnosti rada te osiguranje neophodnog inputa za sveobuhvatni Pravilnik o kvaliteti koji je također u izradi.

IUS je prepoznao važnost prikupljanja podataka vezanih za funkcioniranje Univerziteta te odlučio da veliki broj procesa informatizira i na taj način omogući brzo i tačno prikupljanje podataka putem web aplikacija. Projekat E-campus na čijoj implementaciji rade stručnjaci Univerzitetskog računarskog centra, ima za cilj da kreira administraciju „bez papira“ putem informacionog sistema, a koji će skratiti vrijeme trajanja pojedinih procesa i omogućiti upravi da u svakom trenutku dobije tačne i pouzdane informacije. Do sada su informatizirana dva bitna procesa, i to unošenje i promjena silabusa nastavnih predmeta te proces prikupljanja podataka vezanih za evaluaciju rada akademskog osoblja. E-campus aplikacije će omogućiti i

efikasnije upravljanje bazama podataka koje će biti prikupljane u trenutnom vremenu (real-time data) a vezane su za veliki broj procesa koji se odvijaju istovremeno na Univerzitetu. Ovaj projekat je jedan od strateških ciljeva IUS-a planiran za naredne dvije do tri godine.

Kriterij 7.2

Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stope uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd.

IUS raspolaže sistemom upravljanja dokumentima i čuvanja podataka. Nastavni proces na IUS-u propisno je dokumentiran i podaci o studentima pohranjuju se na jedinstven način. Također, i Služba za personal i ljudske resurse raspolaže svim relevantnim informacijama o zaposlenicima Univerziteta. Podaci prikupljeni posredstvom nadležnih službi koriste se za razne vrste analiza kao što su: analiza prolaznosti studenata, analiza kadrovskih potreba na fakultetima, analiza iskorištenosti prostora, broj diplomanata i sl. U okviru Studentskog informacionog sistema (SIS), akademskom osoblju dodijeljene su korisničke šifre na osnovu kojih im se dodjeljuju predmeti koje predaju. Na osnovu istog korisničkog računa profesori unose završne ocjene, dobivaju službene liste predmeta i printaju završni izvještaj predmeta (s automatskim obračunom prosječne ocjene). Kroz SIS se mogu sačiniti različiti izvještaji uključujući uvjerenja o položenim ispitima, izvještaji o ID izdatim karticama studenata, izvještaji o uspjehu na pripremnom programu Škole engleskog jezika i sl.

Kriterij 7.3

Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.

Služba za personal i ljudske resurse kontinuirano prikuplja podatke o starosnoj strukturi i kvalifikacijama osoblja. Informacije o radu akademskog osoblja prikupljaju se putem:

- Studentskih anketa

Studenti popunjavaju upitnik na kraju svakog semestra. Informacije prikupljene u toku ankete analiziraju se od strane relevantnog osoblja i nadležnih tijela, te se u skladu s tim provode odgovarajuće mjere. Obrada podataka vrši se automatski i izvještaji su dostupni nastavnicima i studentima.

- Evaluacije akademskog osoblja

Univerzitet provodi evaluaciju rada akademskog osoblja svake godine tokom mjeseca juna, nakon okončanja finalnih ispita. Evaluacija rada akademskog osoblja provodi se u četiri oblasti, kao što slijedi: a) Rad u oblasti istraživanja i umjetnosti; b) Nastava; c) Administrativni i javni angažman; d) Projekti. Rad u oblasti istraživanja i umjetnosti se vrednuje numeričkim vrijednostima, dok se rad u oblasti nastave, administrativnog i javnog angažmana te projekata vrednuje opisnom ocjenom kao što slijedi: odličan, vrlo dobar, slab i nezadovoljavajući. Akademsko osoblje na Univerzitetu podliježe godišnjem postupku evaluacije rada. Akademsko osoblje angažirano na Univerzitetu sa drugih univerziteta ili organizacija je predmet obaveznog godišnjeg postupka evaluacije rada akademskog osoblja u oblasti nastave, a njihov rad može biti evaluiran i u drugim oblastima.

Univerzitet je trenutno u fazi nabavke odgovarajućeg softvera za ljudske resurse putem kojeg će se voditi evidencija o svim stavkama propisanim Zakonom o visokom obrazovanju.

4.8 KRITERIJ 8. Informiranje javnosti

Kriterij 8.1

Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.

Eksterna i interna komunikacija Univerziteta je u nadležnosti [službe za odnose sa javnošću Univerziteta](#) (u daljem tekstu PR služba). Rad ove službe uređen je [Pravilnikom za odnose sa javnošću i informiranje](#). PR službom rukovodi [menadžer](#) u kojoj rade još tri stalno zaposlene osobe.

Pored [službene web-stranice Univerziteta](#), IUS koristi sva raspoloživa sredstva informiranja za komuniciranje s javnošću, poput društvenih mreža (službene Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, LinkedIN i Google+ stranice). Redovno se priprema i ažurira printani promo materijal s najnovijim informacijama. Informacije dostupne na web-stranici i društvenim mrežama objavljuju se na bosanskom, engleskom i turskom jeziku.

Univerzitet također posvećuje pažnju internoj komunikaciji, odnosno blagovremenom i

tačnom informiranju svojih uposlenika i studenata. Pored korištenja već navedenih kanala komunikacije i informiranja, PR služba direktno komunicira s uposlenicima i studentima kroz slanje elektronske pošte, te postavljanjem informativnih postera i obavještenja na oglasne ploče Univerziteta.

PR služba redovno komunicira s medijima (TV, elektronski i printani) tako što tačne i objektivne informacije o aktivnostima, aktuelnostima, te upisnim rokovima prosljeđuje medijskim kućama, te vodi evidenciju i monitoring objavljenih članaka i priloga o Univerzitetu.

Jedan od najučinkovitijih načina informiranja potencijalnih studenata i njihovih roditelja o Univerzitetu i studijskim programima je [Dan otvorenih vrata](#) koji se tradicionalno organizira svakog posljednjeg petka u martu tekuće godine. U sklopu Dana otvorenih vrata vrši se i testiranje učenika za dodjelu stipendija. Posjetitelji su informirani o radu Univerziteta i studijskim programima kroz komunikaciju s uposlenicima i profesorima Univerziteta, te kroz promotivni materijal, letke i informativne kataloge Univerziteta. Nakon završenog događaja, javnost se informira kroz objavljivanje vijesti na službenim kanalima komunikacije IUS-a, te kroz medijska saopštenja. Nakon održanog testiranja 2018. godine ukupno su 24 medija izvijestila o održanom testiranju.

Neki od događaja koji su organizirani u 2018. godini, u cijelosti ili djelimično, od strane PR ureda IUS-a su:

- [Dodjela počasnog doktorata predsjedniku Republike Turske Recepu Tayyipu Erdoganu](#), 21.5.2018. godine, cjelodnevni događaj na kojem je prisustvovalo preko 500 osoba;
- Svečana promocija diplomanata koja je održana 22.6.2018. i na kojoj je promovirano 260 diplomanata, magistranata i doktoranata. Svečanoj ceremoniji prisustvovalo oko 2.000 gostiju;
- [IUS STEM CAMP](#), ljetna škola namijenjena srednjoškolcima, održana u periodu 22.7.- 29.7. 2018;
- [Posjeta članova državnog predsjedništva IUS-u](#), 27.11.2018. (obilježavanje 25. novembra, Dana državnosti Bosne i Hercegovine), sa oko 300 prisutnih gostiju;
- Sarajevo Air Quality Geek Fest, 25.11.–27.11.2018, Škola programiranja.

Kriterij 8.2

Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u

oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd).

IUS web-stranica ima pet jasno uočljivih cjelina, od kojih je jedna posvećena istraživanju. Web-stranica nudi podatke o [publikacijama akademskog osoblja](#), [projektima](#), naučnim žurnalima čiji je izdavač IUS, istraživačkim centrima pri IUS-u, kao i o [laboratorijama](#) i [resursima biblioteke](#). Podaci na web-stranici se redovno ažuriraju.

Kriterij 8.3

Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresiranim stranama.

Načela i kanali komunikacije te ostala relevantna pitanja regulirana su [Strategijom komunikacija IUS-a](#) (broj: IUS–SENAT 11–1062/11) i [Poslovníkom za odnose sa javnošću i informisanje](#) (broj: IUS–SENAT 11–1061/11). Osim navedenih dokumenata IUS priprema godišnji plan komunikacije koji definira kratkoročne prioritete, ciljeve i aktivnosti Univerziteta vezano za aktivnosti odnosa sa javnošću.

IUS objavljuje katalog za buduće studente na tri jezika: bosanskom, engleskom i turskom. Katalog nudi tačne, potpune i objektivne informacije o Univerzitetu i studentskom životu na IUS-u, a namijenjen je potencijalnim studentima i njihovim roditeljima. Više od 2000 štampanih primjeraka kataloga godišnje se podijeli u Bosni i Hercegovini i inostranstvu. Također, katalog se objavljuje na web stranici IUS-a.

Pored toga, IUS objavljuje brošure na nekoliko jezika (bosanski, engleski, turski, arapski), kao i postere i reklame u digitalnim medijima.

Glavna sredstva komuniciranja s vanjskim zainteresiranim stranama su:

- zvanična web-stranica IUS-a;
- službene Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, LinkedIn i Google+ stranice;
- Dan otvorenih vrata koji se organizira svake godine u zadnjoj sedmici marta;
- katalozi i drugi promotivni materijali.

4.9 KRITERIJ 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

Kriterij 9.1

Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresiranih strana.

U fazi evaluacije PDCA ciklusa, a u cilju stjecanja što objektivnije slike o studijskim programima, IUS provodi više vrsta aktivnosti usmjerenih na monitoring i njihov razvoj, od kojih ćemo navesti neke od najvažnijih:

- Korištenjem kvantitativnih podataka iz jedinstvenog informacionog sistema, kao što je broj upisanih studenata, odustajanje, napredovanje, dužina studiranja, ostvareni i kumulativni CGPA studenta, itd.
- Provođenjem anketa o kvalitetu realizacije obrazovnog procesa, resursa, izlaznih kompetencija studenata (studentske ankete, alumni, poslodavci, fokus grupe, ankete o popularnosti studijskih programa, zapošljivosti, itd.)
- Periodičnom revizijom ishoda učenja, studentskog opterećenja, itd.
- Provođenjem evaluacije akademskog osoblja u područjima naučnoistraživačkog rada, podučavanja i mentorstva, društvenokorisnog rada i projekata.
- Sagledavanjem podataka o mobilnosti studenata, akademskog i administrativnog osoblja
- Analizom potpisanih ugovora o saradnji s drugim institucijama
- Analizom žalbi studenta

Gore navedene informacije služe menadžmentu u cilju donošenja mjera za unapređenje.

Kriterij 9.2

Visokoškolska ustanova ima definirane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa.

Postupci za praćenje realizacije studijskih programa uspostavljeni su internim aktima navedenim u okviru potkriterija 1.3. Studentske ankete provode se redovno svakog semestra na nivou Univerziteta od 2011. godine, a provodi ih Ured za osiguranje kvaliteta. Rezultati se razmatraju na nivou menadžmenta, te se donose mjere za poboljšanje nastavnog procesa. Fakulteti također prate realizaciju studijskih programa odgovarajućim mjerama sa nastavničke tačke gledišta. Kao što je već ranije navedeno, u postupku samoevaluacije utvrđeno je da se cjelokupan sistem osiguranja kvalitete, što uključuje i praćenje realizacije studijskih programa, unaprijedi primjenom efikasnijih procesa, reduciranjem broja internih

akata i informatizacijom sistema. Dolje navedeni pravilnici se također pomno analiziraju kako bi se utvrdila njihova ažurnost jer većina datira iz 2011.godine:

- [Metode za praćenje izvršavanja obaveza akademskog osoblja](#)
- [Pravilnik o usvajanju i praćenju studijskih programa na IUS-u](#)
- [Poslovnik o radu komisije za praćenje studijskih programa na IUS-u](#)
- Pravilnik o postupku praćenja efikasnosti nastavnog procesa [Odredbe Statuta kojima se reguliše evaluacija akademskog osoblja](#)

Kriterij 9.3

Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti utjecale na unapređenje studijskog programa.

S obzirom da se na IUS-u primjenjuje procesni pristup (PDCA), vrši se kontinuirano ciklično preispitivanje uvedenih mjera čija se efikasnost mjeri putem uspostavljenih indikatora.

4.10 KRITERIJ 10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta

Kriterij 10.1

Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.

Akreditacija studijskih programa

Nakon osiguranja institucionalne akreditacije u 2014/2015. te u skladu s Akcionim planom donesenim nakon dobijanja akreditacije, IUS je pristupio procesu revizije ishoda učenja postojećih studijskih programa, te provjeri da li ima odstupanja od važećeg kvalifikacijskog okvira. Spomenuti proces bio je priprema za provođenje procesa samoevaluacije na nivou studijskih programa, nakon čega je uslijedila izrada samoevaluacionih izvještaja studijskih programa.

U skladu s rokovima određenim važećim Zakonom, IUS je 5.8.2015. godine formalno podnio zahtjev za akreditaciju svih svojih studijskih programa i topodnošenjem samoevaluacionih izvještaja nadležnom Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo. Ovaj postupak je iz nerazjašnjenih okolnosti ostao nezavršen, mimo odgovornosti aplikanta. Paralelno, u drugoj polovini 2015.godine IUS provodi proces strateškog planiranja gdje se razmatra dalje postupanje u vezi s akreditacijom studijskih programa. U dogovoru sa

Osnivačem i zainteresiranim stranama, IUS donosi sljedeće kao strateške ciljeve:

Poglavlje 3. IUS Strategije 2016–2021, str. 16. IUS je postavio dva strateška cilja, citiramo:

„Na svom putu ka izvrsnosti u obrazovanju, Internacionalni univerzitet u Sarajevu posvećen je osiguranju kvaliteta svojih studijskih programa. Ova Strategija predlaže dva načina djelovanja:

- 1) dobivanje državne akreditacije studijskih programa u skladu sa važećim zakonskim okvirom i praktičnim regulativama u BiH, i
- 2) dobivanje vanjske akreditacije studijskih programa IUS-a od strane nezavisne, kvalificirane organizacije za akreditaciju u skladu sa međunarodno priznatim standardima visokog obrazovanja.”

Nakon potpisivanja ugovora sa AQ Austria 2016-e godine IUS provodi samoevaluaciju nominovanih studijskih programa u svrhu njihove akreditacije od strane AQ Austria. Koncem iste godine sljedeći studijski programi pribavljaju međunarodnu akreditaciju u trajanju od pet (5) godina:

- Međunarodni odnosi I ciklus, Fakultet menadžmenta i javne uprave
- Međunarodni odnosi II ciklus, Fakultet menadžmenta i javne uprave
- Elektrotehnika i elektronika I ciklus, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka
- Elektrotehnika i elektronika II ciklus, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka
- Genetika i bioinženjering I ciklus, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka
- Genetika i bioinženjering II ciklus, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka

U procesu reakreditacije AQ Austria od strane ENQA-a na sastanak sa panelom eksperata 1.3.2019. pozvan je i IUS-ov rukovodilac Ureda za osiguranje kvaliteta.

ISO9001:2008 certifikat

Tokom 2015, 2016. i 2017. IUS je radio na dobijanju ISO9001:2008 certifikata što je rezultiralo uspješnom recertifikacijom Generalnog sekretarijata IUS-a standardom ISO 9001:2008. Ovim je postignut jedan od strateških ciljeva u osiguranju kvalitete administracije.

EQUALS certifikat

U 2018. godini Škola engleskog jezika dobiva međunarodnu akreditaciju – EQUALS.

4.11 KRITERIJ 11. Međunarodna saradnja

Internacionalizacija je jedan od ključnih strateških ciljeva IUS-a navedena u dva strateška dokumenta i to u [IUS Action Plan](#) u kriteriju 9, te [Strateškom planu](#) gdje se internacionalizacija navodi u Izjavi o misiji, poglavlju 3. Obrazovna izvrsnost i Cilju 11, aktivnosti na postizanju obrazovne izvrsnosti.

Vanjski kontakt sa svijetom IUS obavlja preko svog [Ureda za međunarodnu saradnju](#) (dalje IRO). Ured ima rukovodioca i dva pomoćnika. Osoblje koje radi u IRO je visokoobrazovano, kompetentno i sa višegodišnjim iskustvom u obavljanju istih ili sličnih poslova. Studenti, nastavno i administrativno osoblje, kao i posjetitelji izvan IUS-a dobivaju sve relevantne informacije preko zvanične web-stranice IRO-a.

IRO konstantno radi na proširenju svoje mreže kontakata što je rezultiralo sklapanjem 20 novih partnerskih ugovora u sklopu Erasmus+ projekta u proteklih šest mjeseci. Neke od programskih država s kojima smo po prvi put ušli u saradnju uključuju Francusku, Mađarsku i Grčku dok smo u Španiji, Poljskoj, Turskoj i Litvaniji povećali broj partnerskih univerziteta.

Zahvaljujući projektima mobilnosti studenata i osoblja, IUS je otvorio vrata projektima zajedničkog istraživanja i združenih studija. U toku su intenzivni razgovori IRO-a sa prestižnim Tehničkim univerzitetom u Istanbulu o realizaciji dvojne diplome za 4 studijska programa, počevši od 2019/2020 studijske godine.

Tokom 2018. godine IRO je organizirao različite događaje i aktivnosti poput Orijentacijskih sastanaka, info dana, sesija i brojnih drugih događaja u saradnji sa PR-om, fakultetima i SEDEF-om.

Ured redovno kontaktira sa studentima koji borave na razmjeni i prati njihove profile na društvenim mrežama Instagram i Facebook kako bi bio u toku sa njihovim aktivnostima tokom razmjene (studenti su prethodno obaviješteni da će se to raditi). Po povratku sa razmjene, od studenata se traži da ispune IRO anketu (evaluacijski formular) kako bi dali ocjenu svog iskustva na razmjeni kao i rada našeg Ureda. Također IRO radi i intervjue sa studentima i njihove priče se objavljuju u našem [Biltenu](#), kao i na našoj Facebook stranici.

Također se organiziraju i IRO sesije (IRO Talks) i Orijentacijski sastanci za studente koji su bili na razmjeni kako bi podijelili svoja iskustva s ostalim studentima.

Aktivnosti IRO-a su doprinjele da se razmjena studenata, profesora i administrativnog osoblja višestruko poveća u posljednjih nekoliko godina. Nacionalni ured za Erasmus+ program Evropske unije ocijenio je da je IUS jedna od najuspješnijih institucija u smislu korištenja Erasmus+ programa (pismo iz Nacionalnog ureda za Erasmus plus program se može pogledati [ovdje](#)). Samo u 2018. godini bilo je 105 studenata IUS-a na zamjeni i 51 profesor. U izradi je i novi plan u kojem će biti predstavljeni naredni koraci koje će IUS preduzeti u svrhu internacionalizacije u narednih 5 godina. Novi plan će po završetku biti predstavljen interesnim stranama putem IUS web-stranice.

5 OPIS REALIZIRANIH AKTIVNOSTI OD POSLJEDNJE AKREDITACIJE

Prvu institucionalnu akreditaciju IUS je pribavio u septembru 2014. godine. Ekspertna komisija tada je utvrdila nekoliko oblasti u kojima bi IUS mogao poboljšati rad. Postupajući u skladu sa članom 17. stav (1) Pravilnika o akreditaciji ustanova i studijskih programa (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 26/13), Senat Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, dana 30.10.2014. godine donio je odluku o usvajanju Akcionog plana za poboljšanje i unapređenje sistema osiguranja kvaliteta kojeg objavljuje i na IUS web-stranici. U skladu sa članom 18. istog Pravilnika, Internacionalni univerzitet u Sarajevu u obavezi je bio izraditi godišnji Izvještaj o preduzetim aktivnostima na realizaciji Akcionog plana koji je dostavljen i nadležnom Ministarstvu.

Hronologija događaja:

- 18.9.2014. IUS dobio odluku o institucionalnoj akreditaciji
- 7.10.2014. Rektor imenovao komisiju za izradu Akcionog plana za poboljšanje i unapređenje sistema osiguranja kvaliteta na Internacionalnom univerzitetu u Sarajevu. Komisija pripremila nacrt Akcionog plana.
- 24.10.2014. Nacrt Akcionog plana predstavljen i diskutiran na sastanku administracije, IUS–REC–01–3119/2014.
- 30.10. 2014. Senat usvojio Akcioni plan (IUS–SENAT–11–3163/2014).
- 30.10. 2014. Akcioni plan objavljen na IUS web-stranici.
- 8.12.2014. Komisija održala sastanak o stepenu realizacije Akcionog plana.
- 15.9.2015. IUS uveden u Državni registar akreditovanih visokoškolskih ustanova.
- 7.12.2015. Komisija pripremila Godišnji izvještaj o napretku i realizaciji Akcionog plana za 2015.
- 26.5.2016. Komisija pripremila Godišnji izvještaj o napretku i realizaciji Akcionog plana za 2016.
- Dalje aktivnosti vezane za realizaciju Akcionog plana inkorporirane su u Strategiju IUS-a 2016–2021.

Oblasti poboljšanja su bile prvenstveno vezane za poziciju Ureda za osiguranje kvaliteta u organizacionoj shemi kao i obima razmjene studenata i nastavnika. Kao rezultat prve akreditacije IUS je poduzeo niz mjera s ciljem otklanjanja uočenih nedostataka. QA ured je po preporuci Ekspertne komisije tada pridružen Uredu rektora, dok je Ured za međunarodne odnose (IRO) značajno unaprijedio rad i doprinio da IUS postane jedna od najuspješnijih visokoškolskih ustanova kad je u pitanju razmjena studenata i nastavnika u programu

Erasmus+.

Glavne aktivnosti koje je IUS izvodio od završetka prve akreditacije su sumirani u nastavku:

IUS – glavne aktivnosti u periodu 2014–2019.

- 2014–2015. Revizija ishoda učenja postojećih studijskih programa, usaglašavanje sa kvalifikacijskim okvirom, priprema samoevaluacionih izvještaja studijskih programa. Samoevaluacijski izvještaji predani nadležnom Ministarstvu u svrhu akreditacije.
- 2015. Uvodi se novi, jedinstveni informacioni sistem UNIPA.
- 2015. Osnovan Pravni fakultet kao nova organizaciona jedinica Univerziteta.
- 2015. Provodi se proces strateškog planiranja što rezultira usvajanjem Strategije IUS-a za period 2016–2021.
- 2015. U skladu sa strateškim ciljevima donosi se odluka o angažiranju AQ Austria akreditacijske agencije, članice ENQA-e, za sprovođenje akreditacije nominovanih studijskih programa. Ubrzo zatim IUS potpisuje ugovor sa AQ Austria.
- 2016. Uvode se mehanizmi za vrednovanje studentske prakse sa ECTS bodovima.
- 2016. Uvode se mehanizmi kojima se omogućuje veća mobilnost studenata, profesora i administracije. Na studijskim programima se imenuju Erasmus koordinatori i uspostavljaju se mehanizmi za priznavanje ECTS bodova u okviru programa razmjene.
- 2016. IUS provodi samoevaluaciju nominovanih studijskih programa u svrhu njihove akreditacije od strane AQ Austria. Koncem iste godine sljedeći studijski programi dobivaju međunarodnu akreditaciju u trajanju od pet (5) godina:
 - Međunarodni odnosi I ciklus, Fakultet menadžmenta i javne uprave
 - Međunarodni odnosi II ciklus, Fakultet menadžmenta i javne uprave
 - Elektrotehnika i elektronika I ciklus, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka
 - Elektrotehnika i elektronika II ciklus, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka
 - Genetika i bioinženjering I ciklus, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka
 - Genetika i bioinženjering II ciklus, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka
- 2016. Studentske ankete se realiziraju metodom olovka-papir umjesto online sistema, što rezultira povećanim učešćem studenata u anketi i validnijim rezultatima.
- 2015, 2016, 2017. Uspješno se recertificira Generalni sekretarijat IUS-a po standardu ISO 9001:2008.
- 2016-2017. Provodi se proces optimizacije studijskih programa, revizija studentskog opterećenja i usaglašavanje ECTS bodova po predmetu. Transparentnost nastave se povećava objavljivanjem nastavnih planova i programa na web-stranici, te info kataloga.
- 2017. Uspostavljen Centar za psihološku podršku studentima.
- 2017. Uspostavljen [Centar za razvoj karijere](#).
- 2018. Škola engleskog jezika dobiva međunarodnu akreditaciju EQUALS.
- 2018. Prvi put se organizira STEM Camp, ljetnja škola namijenjena srednjoškolcima.

- 2018. IUS donosi novi Statut zasnovan na Zakonu o visokom obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo, br: 33/17).
- 2018. IUS uspostavlja Registar studijskih programa u kojem se evidentiraju sve promjene.
- 2018. IUS uspostavlja mehanizme za provođenje stručnih studija i zajedničkih studija.
- 2018. IUS potpisuje sporazum sa ITU-om na uspostavi 4zajednička studijska programa za stjecanje dvojnih diploma.
- 2018. Okončan postupak pribavljanja Rješenja o ispunjenosti uvjeta za rad Organizatora obrazovanja odraslih broj 11/04-38-1907-4/18 od 02.08.2018. godine, a na osnovu kojeg je Centar za cjeloživotno učenje IUS Life upisan u Registar obrazovanja odraslih pod rednim brojem 15. na strani 15.
- 2018. Osnovano je Vijeće za postdiplomske studije s ciljem efikasnijeg i svrsishodnijeg organiziranja drugog i trećeg ciklusa studija.
- 2019. Počinje realizacija projekta **E-campus** čiji je cilj da rad IUS administracije učini bespapirnim i procese bržim i efikasnijim.

6 ZAKLJUČCI I PLANIRANE AKTIVNOSTI

Internacionalni univerzitet u Sarajevu je u posljednje 3 godine rangiran među četiri najbolja univerziteta u Bosni i Hercegovini na Webometrics listi što potvrđuje kvalitet nastave i istraživanja koja se provode na Univerzitetu. Ovo je rezultat kontinuiranog rada na poboljšanju kvaliteta nastave, naučnoistraživačkog rada i infrastrukture. IUS je poduzeo nekoliko važnih koraka s ciljem ispunjenja glavnih strateških ciljeva. U 2016. godini je pokrenut postupak akreditacije 8 studijskih programa od strane vrlo cijenjene evropske akreditacijske kuće AQ Austria. Postupak je uspješno okončan za 6 studijskih programa. Tokom ovog postupka značajno su poboljšane procedure i dokumentacija, ne samo za studijske programe koji su bili predmet akreditacije već i za sve ostale studijske programe. Krajem 2018. i početkom 2019. godine pokrenute su aktivnosti s ciljem realizacije zajedničkih studijskih programa za stjecanje dvojnih diploma s renomiranim i visokorangiranim univerzitetom iz Republike Turske, Tehničkim univerzitetom u Istanbulu (ITU). Rezultat ovih aktivnosti bitće 4 zajednička studijska programa na kojima će se dodjeljivati diplome IUS-a i ITU-a. Glavni ciljevi ovih aktivnosti su privlačenje kvalitetnih domaćih i stranih studenata i podizanje kvaliteta nastave na IUS-u na viši nivo.

U posljednje 4 godine značajno je unaprijeđena infrastruktura univerziteta sa novom opremom i laboratorijama. Ured za međunarodnu saradnju i Centar za cjeloživotno učenje, osnovani u 2014. godini, u potpunosti su opravdali svoje postojanje. Broj studentskih razmjena kao i razmjena akademskog i administrativnog osoblja je nekoliko puta povećan u odnosu na period kada je posljednji put rađena akreditacija. Broj studenata koji su u programu razmjene Erasmus plus je među najvećim u BiH. IUS Life, Centar za cjeloživotno učenje, ima veliki broj polaznika koji kroz oblike neformalnog obrazovanja stječu potrebna znanja i vještine od kompetentnih predavača i na savremenoj opremi što značajno doprinosi bh. industriji i društvu u cjelini. Prvi put od osnivanja IUS počinje ostvarivati značajniji prihod od projekata i taj trend je u usponu.

Međutim, rad Univerziteta prati i niz izazova. IUS velikim dijelom ovisi o školarinama stranih studenata, koji najvećim dijelom dolaze iz Republike Turske. Broj studenata iz Turske se smanjio prethodnih godina kao rezultat pada vrijednosti lire u odnosu na euro, čime je cijena studiranja na IUS-u značajno porasla za ove studente. Broj studenata iz BiH nije značajno rastao u prethodnom periodu kao posljedica nepovoljne ekonomske situacije u zemlji. Osnivač ulaže velike napore da nadomjesti ove gubitke i do sada je u tome uspijevaao.

Rad Univerziteta u posljednje 4 godine obilježen je značajnim promjenama Statuta kao i promjenama rektora. Promjene Statuta su bile nužne da bi se Statut harmonizirao sa novim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, ali su te promjene otišle i dalje od samoga Zakona. Novim Statutom definiran je proces evaluacije akademskog osoblja čime je potcrtan značaj ovog procesa za Univerzitet. Promjene u višem menadžmentu (rektor i dekani) nužno su dovele do zastoja u provođenju nekih ciljeva i procedura. Početkom 2018. godine IUS ulazi u mirnije vode i ambiciozno planira svoj dalji razvoj. Posebna pažnja se posvećuje kvalitetu postdiplomskih studija i s tim ciljem je osnovano Vijeće postdiplomskog studija koje brine da se procesi na drugom i trećem ciklusu studija odvijaju nesmetano i u skladu s pravilnicima koji definiraju ovu oblast.

U narednom prediodu IUS planira unaprijediti rad administracije na način da se mnogobrojne procedure pojednostave i digitaliziraju tako da će se obavljati brže i efikasnije. S ovim ciljem je započet projekat E-campus. IUS planira unapređenje vizualnog izgleda i organizacije svoje oficijelne web-stranice tako da korisnici brže i lakše dolaze do informacija. Ove aktivnosti će značajno doprinijeti i efikasnijem menadžmentu jer će se redovnije i kvalitetnije prikupljati informacije neophodne za analize i donošenje odluka.

Aktivnosti vezane za interno osiguranje kvaliteta, koje se prožimaju kroz sve djelatnosti IUS-a, nastavljaju trend usmjeren jačanju institucionalnih kapaciteta. U vrijeme pisanja ovog izvještaja Ured za osiguranje kvaliteta intenzivno radi na pripremi *Pravilnika o uspostavi i razvoju internog osiguranja i upravljanja kvalitetom na IUS-u*, čija je svrha objediniti postojeće procedure u jedan dokument, dopuniti ih novim, te na taj način nadograditi postojeći sistem unutrašnjeg osiguranja kvalitete u skladu s razvojem smjernica (ESG2) i politika iz oblasti osiguranja kvaliteta u visokom obrazovanju kako na evropskom tako i na bh. nivou.

IUS planira nastaviti ulagati u naučnu i obrazovnu infrastrukturu u narednom periodu. Akcenat će biti na inženjerskim laboratorijama i povećanju kompjuterske snage potrebne za rad studenata i profesora. Značajan dio sredstava za ovu namjenu planira se osigurati kroz naučne i razvojne projekte finansirane prije svega iz fondova EU ali i projekte sa industrijskim partnerima.

IUS aktivno radi na internacionalizaciji obrazovanja u Kantonu Sarajevo. Važan korak u tom pravcu je osnivanje zajedničkih studijskih programa s renomiranim Tehničkim univerzitetom

u Istanbulu. IUS planira pokrenuti 4 zajednička studijska programa u narednom periodu.

Sve pobrojane aktivnosti vezane su za ispunjenje strateških ciljeva definiranih u Strategiji 2016–2021. IUS očekuje da će trenutne i planirane aktivnosti doprinijeti ispunjenju vizije i misije Univerziteta u korist svih zainteresiranih strana i društva u cjelini.

7 PRILOZI

7.1 Odluka o imenovanju Komisije



INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SARAJEVO
INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU

- REKTOR -

Broj: IUS-REC-01-2520/2018

Datum: 09.10.2018. godine

Na osnovu člana 10. Pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 26/13), rektor Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, donio je sljedeću

ODLUKU

I

Imenuje se Komisija za provođenje postupka institucionalne re-akreditacije i pripremanje Izvještaja o samoevaluaciji Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, u sljedećem sastavu:

1. Vanr. Prof. Dr. Muhamed Hadžiabdić, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka, predsjedavajući,
2. Edina Hadžiahmetović, Rukovodilac Ureda za osiguranje kvaliteta, član,
3. Armin Kerić, Generalni sekretar, član,
4. Jahja Imamović, Zamjenik Generalnog sekretara, član,
5. Doc. Dr. Tarik Namas, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka, član,
6. Doc. Dr. Emil Knezović, Fakultet menadžmenta i javne uprave, član,
7. Sabiha Pepić - Inal, Rukovodilac Studentske službe, član,
8. Irma Mešić, Rukovodilac službe za personal i ljudske resurse, član,
9. Merima Arslankadić, Rukovodilac biblioteke, član,
10. Mahir Hafizović, predstavnik studenata I ciklusa studija, član,
11. Haris Heljo, predstavnik studenata II ciklusa studija, član,
12. Muhamed Adilović, predstavnik studenata III ciklusa studija, član, i
13. Lamija Hadžimurtezić, pomoćnik rukovodioca Ureda za osiguranje kvaliteta, Sekretar Komisije.

II

Komisija postupa u skladu sa Odlukom o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 96/16) i Poslovnikom o radu Komisije.

Komisija se ovlašćuje angažirati dodatne radne timove s ciljem izrade uspješnog okončanja datih zaduženja.

III

Krajnji rok za dostavu konačnog Izvještaja o samoevaluaciji je 15.01.2019. godine.

IV

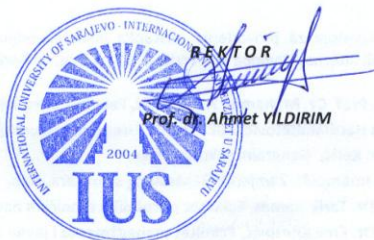
Obavezuju se službe IUS-a na pružanje pune podrške u postupku izrade Izvještaja o samoevaluaciji.

V

Komisija se obavezuje predati Senatu na usvajanje lektorisan finalni Izvještaj o samoevaluaciji u tri bosanske i tri engleske kopije.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1 x Komisija
1 x a/a

7.2 Statistički podaci

Starosna struktura osoblja na IUS-u (on February, 2019)						
	FASS	FBA	FENS	FLW	FEDU	IUS
>70 god.	0	0	2	0	0	0
65 – 70 god.	0	0	0	0	0	0
45 – 65 god.	4	3	10	2	0	19
35 – 45 god.	12	9	16	0	1	32
25 – 35 god.	5	5	17	3	0	20
<25 god.	0	0	0	0	0	1
Total:				161		

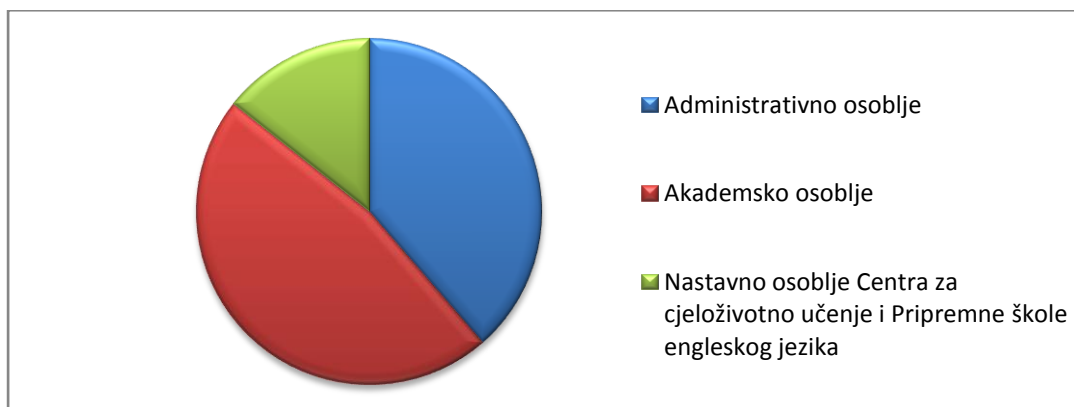
Tabela 5: Starosna struktura osoblja zaposlenog na IUS-u

Ured	Broj osoblja
Sekretarijat univerziteta	4
Ured za persnal i ljudske resurse	3
Studentska služba	5
Biblioteka	2
Ured za odnose sa javnošću	5
Univerzitetski računarski centar	5
Sekretarijati fakulteta	4
Arhiva	1
Centar za razvoj karijere	1
Ured za međunarodnu saradnju	3
Služba za društvene, kulturne i zdravstvene aktivnosti	3
Laboratorije	1
Služba za finansije i ekonomska pitanja	3
Ured sponzorisanih projekata	1
Tehnička služba	26
Prevodilačka služba	1
Drugo	4
TOTAL	72

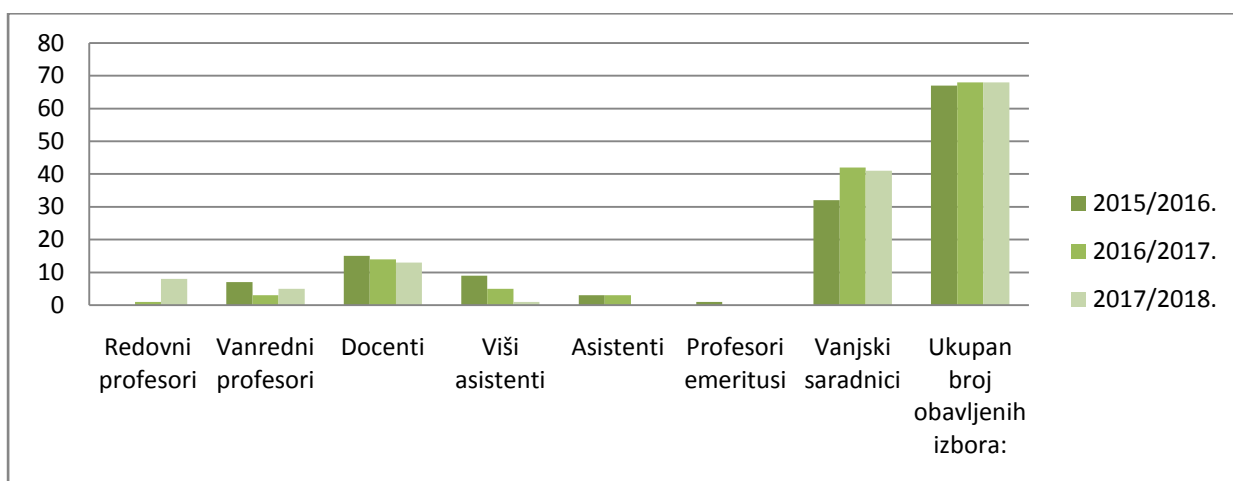
Tabela 6: Struktura neakadenskog osoblja

Year	Administracija i pomoćno osoblje uključujući i predavače na ELS-u
2019	72
2018	79
2017	81

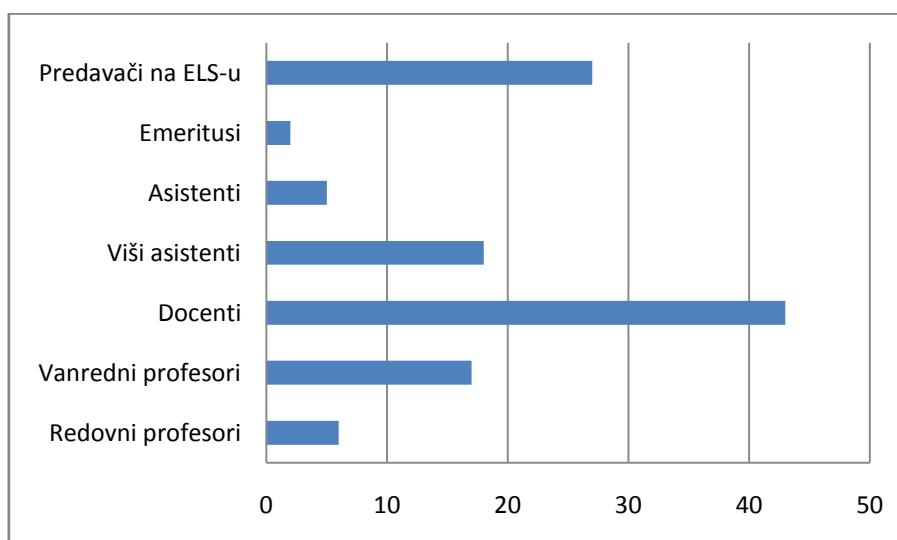
Tabela 7: Administrativno i tehničko osoblje u posljednje 3 godine



Slika 1: Omjer nastavnog, administrativnog i osoblja Centra za cjeloživotno učenje i Pripremne škole engleskog jezika



Slika 2: Broj obavljenih izbora u naučna i umjetničkonnastavna zvanja u posljednje tri godine



Slika 3: Trenutna struktura nastavnog osoblja

Fakultet umjetnosti i društinih nauka						
		SPS i PSY	CULT	VACD		
Stalno zaposleni	emeritus profesori	-	-	-	Ukupno	0
	redovni profesori	-	-	-	Ukupno	18
	vanredni profesori	3	-	2		
	docenti	6	3	4		
	viši asistenti	1	1	1	Ukupno	3
	asistenti	0	0	0	Ukupno	0
	gostujući profesori	-	-	-	Ukupno	0
	eksperti iz prakse	3	3	-	Ukupno	6
					Ukupno broj akademskog osoblja	27

Tabela 8: FASS akademsko osoblje, februar 2019

Fakultet poslovne administracije						
		ML S	IR	ECON		
Stalno zaposleni	emeritus profesori	-	-	-	Ukupno	0
	redovni profesori	-	-	-	Ukupno	12
	vanredni profesori	2	1	1		
	docenti	2	5	1		
	viši asistenti	0	4	1	Ukupno	5
	asistenti	-	-	-	Ukupno	0
	gostujući profesori	-	-	-	Ukupno	0
	eksperti iz prakse	-	1	1	Ukupno	2
					Ukupno broj akademskog osoblja	19

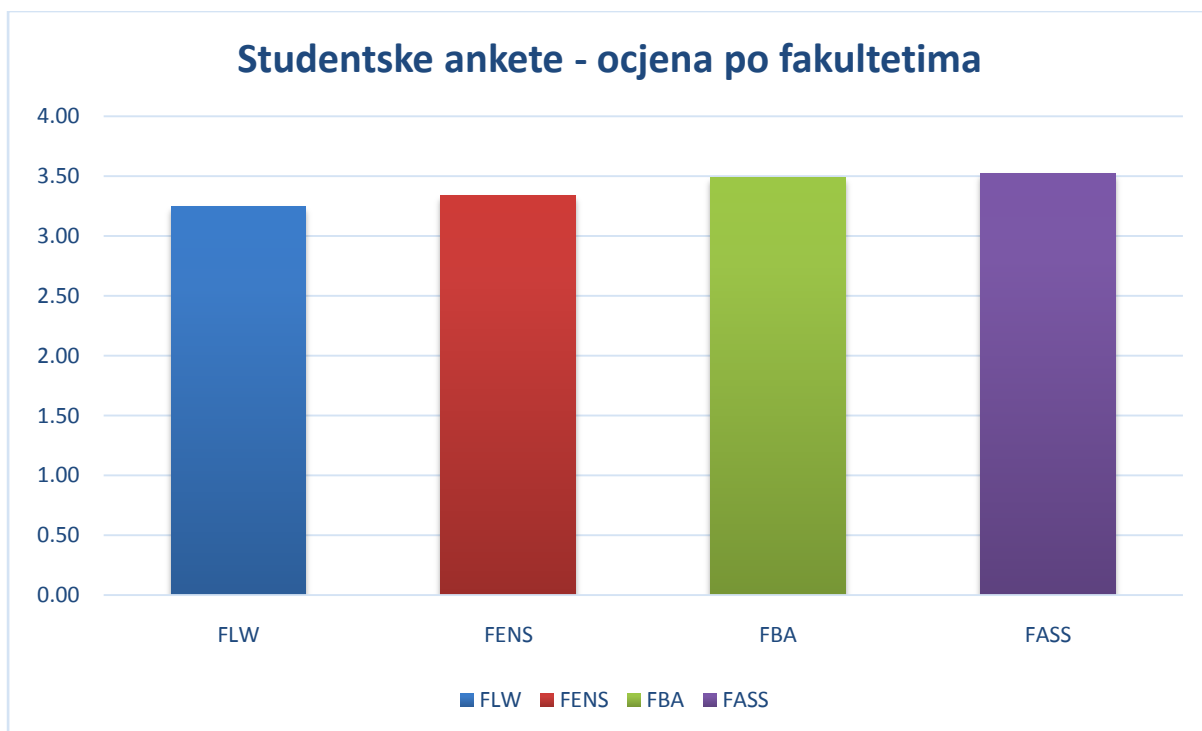
Tabela 9: FBA akademsko osoblje, februar 2019

Fakultet inženjeringa i prirodnih nauka									
	IE	ME	EE	ARCH	CS	BIO			
Stalno zaposleni	emeritus profesori	-	1	1	-	-	-	Ukupno	2
	redovni profesori	1	-	2	-	-	1	Ukupno	31
	vanredni profesori	1	1	1	2	1	2		
	docenti	2	1	2	8	3	2		
	viši asistenti	-	1	2	1	1	2	Ukupno	7
	asistenti	1	1	2	1	-	-	Ukupno	5
	gostujući profesori	-	-	-	-	-	-	Ukupno	
	eksperti iz prakse	-	-	-	2	-	-	Ukupno	2
								Ukupno broj akademskog osoblja	47

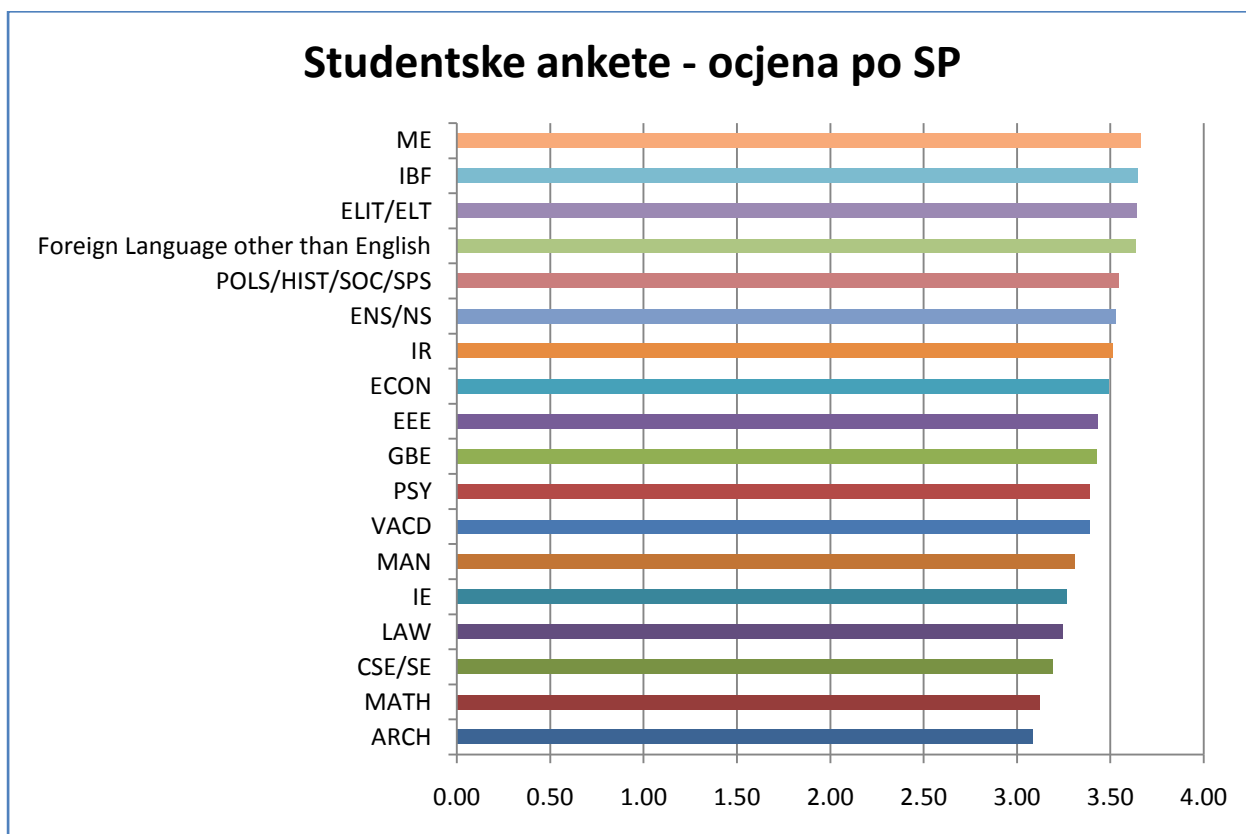
Tabela 10: FENS akademsko osoblje, februar 2019

Pravni fakultet				
		Pravo		
Stalno zaposleni	emeritus profesori	-	Ukupno	0
	redovni profesori	1	Ukupno	3
	vanredni profesori	-		
	docenti	2		
	viši asistenti	2	Ukupno	2
	asistenti	-	Ukupno	0
	gostujući profesori	-	Ukupno	0
	eksperti iz prakse	4	Ukupno	4
			Ukupno broj akademskog osoblja	9

Tabela 11: FLW akademsko osoblje, februar 2019




Slika 4: Rezultati studentskih anketa za svaki fakultet



Slika 5: Rezultati studentskih anketa za pojedine studijske programe

7.3 Primjeri QA obrazaca



COURSE AND LECTURER EVALUATION FORM

Course Code	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	Assistant Code	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	Assistant Code 2	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

A: I agree totally. B: I agree mostly.	C: I agree partially.	D: I disagree mostly. E: I disagree totally.
---	------------------------------	---

Evaluate the Lecturer

1	A course syllabus was available (to explain objectives, learning outcomes and assessment).	A	B	C	D	E
2	The lecturer followed the course outline as shown in the course syllabus.	A	B	C	D	E
3	The lecturer came to class on time and attended the class hours fully.	A	B	C	D	E
4	The lecturer presented the material in ways that assisted my learning.	A	B	C	D	E
5	The lecturer speaks English clearly and understandably.	A	B	C	D	E
6	The lecturer demonstrated very good knowledge of the subject area.	A	B	C	D	E
7	The lecturer encouraged participation and questions in class.	A	B	C	D	E
8	The lecturer uses the board and visual aids effectively.	A	B	C	D	E
9	The lecturer's conduct (speaking habits, voice, clarity) was appropriate.	A	B	C	D	E
10	The atmosphere in the classroom was friendly and motivating.	A	B	C	D	E
11	The lecturer was available to give help outside the class.	A	B	C	D	E
12	The homework/projects/assignments were helpful.	A	B	C	D	E
13	The lecturer provided timely and constructive feedback on assessment tasks.	A	B	C	D	E
14	All assessment (exams/quizzes/projects ...) was fair and transparent.	A	B	C	D	E
15	The lecturer followed student attendance regularly.	A	B	C	D	E
16	Overall, the lecturer was highly effective in facilitating my learning.	A	B	C	D	E

Evaluate the Course Design

1	The learning outcomes and the assessment requirements for this course were clearly set out.	A	B	C	D	E
2	The course was well organized and coordinated to help me learn effectively.	A	B	C	D	E
3	The assessment tasks were appropriate to the learning objectives of this course.	A	B	C	D	E
4	The course was worth the time and effort I spent.	A	B	C	D	E
5	The materials used (textbook, notes, handouts, videos, maps etc.) were useful.	A	B	C	D	E
6	Tutorials/Discussions/Labs enhanced my understanding of the subject.	A	B	C	D	E

Evaluate the Assistant (do this part if there was an assistant for this course)

Assistant Evaluation	Asst.1 :	Asst.2 :
The assistant was helpful and fully aware of her/his responsibility.	A B C D E	A B C D E
The assistant's knowledge of the subject and preparation for the sessions were adequate.	A B C D E	A B C D E
The assistant speaks English clearly and understandably.	A B C D E	A B C D E
The assistant came to class on time and attended the class hours fully.	A B C D E	A B C D E
The assistant was available to give help outside the class.	A B C D E	A B C D E
Overall, the assistant was highly effective in facilitating my learning.	A B C D E	A B C D E

ISO:F100
cx/iis/12b

Slika 6: Primjerak obrasca koji se koristi za studentsku anketu

IF YOU ALREADY FILLED OUT THIS FORM, NO NEED TO DO IT AGAIN

STUDENT SATISFACTION SURVEY, AY 2017- 2018

IUS ADMINISTRATION/CAMPUS SERVICE

TICK AS APPLICABLE: 5-agree completely 4-agree to the certain extent 3- neither agree or disagree 2- disagree
1-strongly disagree N/A – did not require the services

When I think of services that I have received in the past year from:

	5	4	3	2	1	N/A
Student Affairs Office						
I was able to easily get answers to my questions.						
My issues are resolved on the first attempt.						
Staff is kind and polite.						
International Relations Office	5	4	3	2	1	N/A
I was able to easily get answers to my questions.						
My issues are resolved on the first attempt.						
Staff is kind and polite.						
Social and Cultural Activities, Health (Visa Office)	5	4	3	2	1	N/A
I was able to easily get answers to my questions.						
My issues are resolved on the first attempt.						
Staff is kind and polite.						
Career Center	5	4	3	2	1	N/A
I was able to easily get answers to my questions.						
My issues are resolved on the first attempt.						
Staff is kind and polite.						
Finance Office	5	4	3	2	1	N/A
I was able to easily get answers to my questions.						
My issues are resolved on the first attempt.						
Staff is kind and polite.						
Library	5	4	3	2	1	N/A
I was able to easily get answers to my questions.						
My issues are resolved on the first attempt.						
Staff is kind and polite.						
Campus infrastructure, facilities and equipment	5	4	3	2	1	N/A
IUS campus security is excellent.						
I am happy about the equipment available in the classrooms.						
I am happy about the equipment available in the labs.						
I am happy with the campus sport facilities.						
The Campus facilities are clean and tidy.						

If you had the freedom to change anything about the IUS services you receive, what would you change? _____

YOU MAY WRITE ON THE BACK OF THIS FORM!

Slika 7: Primjerak obrasca koji se koristi za studntsku anketu o kvalitetu infrastrukture i administrativnih usluga na IUS-u

7.4 *Eaquals certifikat dodjeljen Školi engleskoj jezika*



Certificate of Accreditation

This is to certify that

**International University of Sarajevo
English Language School**

is accredited by Eaquals

and has become an Accredited Member of the Association, having demonstrated its full compliance with all the Eaquals Quality Standards.

The Eaquals inspection was carried out in November 2017 and accreditation and membership is valid until

31 December 2021.

Justin Quinn
Chair

Ludka Kotarska
Director of Accreditation & Consultancy Services

www.eaquals.org

7.5 IRO upitnik za studente na razmjeni



INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SARAJEVO
INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU



F102

Evaluation Form for Incoming Exchange Students

1. General information

Name, Surname, Student ID No: _____

Faculty/ Program /Study Year: (Ex. FENS/GBE/5th Sem 3rd Year or FASS/PSY/3RD Sem 2nd Year)

Period/Place of Exchange: (Ex. Spring 2019 IUS, BH)

Type of exchange you participated in (Erasmus, Mevlana or Individual): _____

2. I am satisfied with the support International Relations Office (IRO) of my **host university** provided regarding this exchange. (Please mark one field with X)

4= Strongly agree	3= Agree	2= Not sure	1= Disagree	0= Strongly disagree

Please explain your answer:

3. The best thing about your mobility, host university and city?

4. The worst thing about your mobility, host university and city?

5. Advice for the next generation coming to our university/city/country?

6. Suggestions for improvement?

Thank you for taking the time to fill in this questionnaire. We will use it to improve our services and help our students for a smoother exchange experience 😊

7.6 Pismo iz Nacionalnog ureda za Erasmus o saradnji sa IUS-om



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

National Erasmus+ Office in Bosnia and Herzegovina
Zmaja od Bosne 47, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina
Phone: +387 33 570 260 / Fax: +387 33 570 261

Sarajevo, 14. February, 2019

To: Ms. Zühal Güvener, MA Manager International Relations Office International University of Sarajevo 71210 Ilidža - Sarajevo, BiH	From: Dejan Rosic, MA Project Officer International Relations Office NEO BiH Zmaja od Bosne 47 71000 Sarajevo, BiH
--	--

Cooperation with the International University of Sarajevo

National Erasmus+ Office in Bosnia and Herzegovina (NEO BiH) has excellent cooperation with the International University of Sarajevo (IUS), especially with the International Relations Office (IRO).

The cooperation is mostly related to Erasmus+ programme Key Action 1, International Credit Mobility (ICM). IUS is one of the most active universities in the ICM from Bosnia and Herzegovina. During monitoring visit of the ICM projects implemented at IUS on September 12th, 2018, we met Ms. Zuhail Güvener (International Relations Manager), Ms. Velida Handzic-Mirica (Institutional Coordinator for Mobility), as well as 4 academic staff and 2 students.

Most of these ICM projects are the result of previous successful cooperation among HEIs, professors and students. In some cases the IUS contacted HEIs from Program Countries directly in order to develop an ICM project.

According to the feedback received, IUS has clear rules related to selection of candidates for the mobility which is in line with the recommendations of the European Commission. We were informed that open calls for participants are published on the web page of the IUS at the following link: <https://iro.ius.edu.ba/>. In addition, opportunities are promoted via Facebook page, promotional materials at the university (banners, flyers, and posters) and mailing list is regularly implemented in order to reach potential applicants.

The selection criteria are defined jointly by the IUS and programme countries HEIs. Students are selected by IUS or jointly by sending and receiving institutions. We were informed that the selection committee has been established at IUS. During monitoring visit, we had opportunity to see Inter-Institutional Agreements, Learning Agreements, Mobility Agreements and other documents related to the Erasmus+ mobility of individuals.

According to the feedback received from academic staff and students, adequate administrative support was provided to them and financial funds transferred on time in line with the agreement. In general, no difficulties were reported with regards to the implementation of Erasmus+ mobilities for students and staff, and participants had an opportunity to give their feedback (e.g. to fill in an evaluation form, or to share their experiences during info sessions).

The IUS provides all academic courses in English, and incoming students can access the list at the official page of the university (<https://www.ius.edu.ba/academic-units>).

We were informed that the support related to visa, insurance and accommodation is provided by the IUS to incoming students. However, it was reported that a visa process for non-EU citizens is complicated and time-consuming.

According to the feedback received, most HEIs from Program countries do not show interest in sharing organizational support funds with the IUS, with the exceptions of HEIs from Poland, Ireland and some HEIs from Turkey. This can limit the ability of the IUS to provide adequate organizational support for students and staff.

In last year, we had several meetings with IUS representatives related to other Erasmus+ activities like Capacity Building in Higher Education Projects (CBHE) and Jean Monnet. We have expectations that IUS will be more active related to mentioned Erasmus+ activities in the coming period.

Yours sincerely,
Dejan Rosic

7.7 Activities at IUS in 2015-2019. u slikama



7.8 Organizaciona šema IUS-a

